চারঘাট পৌরসভা কার্যালয়
রাজশাহী।

স্মারক নং- চাপৌরাঃ/ TLCC/২০১৪/১২০ /২০১৬-১৭/২২৪ তারিখ-২১/১২/২০২১ খ্রিঃ।

নগর সমন্বয় কমিটি (TLCC) এর ত্রৈ-মাসিক সভার কার্য বিবরণী

সভার স্থান ঃ পৌরসভা মিলনায়তন।
সভার তারিখ ঃ ২১-১২-২০২১ খ্রিঃ,
সময় ঃ সকাল-১১.০০ ঘটিকা।
সভাপতি ঃ জনাব মোঃ একরামুল হক, মেয়র, চারঘাট পৌরসভা, রাজশাহী।

সভার শুরুতে সভাপতি মহোদয় নগর সমন্বয় কমিটি (TLCC)-এর সম্মানিত সকল সদস্যকে এবং অত্র পৌরসভায় কর্মরত কর্মকর্তা/ কর্মচারীবৃন্দ, আঞ্চলিক সমন্বয়কারীকে (নগর পরিকল্পনা)স্বাগত ও মোবারকবাদ এবং শুভেচ্ছো ও কুশলাদি বিনিময় করে সভার কার্য আরম্ভ করেন। সভার শুরুতে পবিত্র কোরআন থেকে তেলওয়াত করেন হাফেজ মোঃ নিজামুল হক পেশ ইমাম চারঘাট বাজার জামে মসজিদ ও সদস্য টিএলসি কিমিটি। সভাপতির মহোদয়ের অনুমোদক্রমে সদস্য সচিব জনাব মোহাঃ রবিউল হক সচিব চারঘাট পৌরসভা উপস্থিত সদস্যদের অবহিত করেন এই কোয়াটারে স্থায়ী কমিটির ১৮ টি সভা, ওঠান বৈঠক ১৮ টি ও ওয়ার্ড কমিটির ৯ টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। এখানে বেশ কিছু সুপারিশ পাওয়া গেছে। এর মধ্যে উল্লেখ্যযোগ্য হচ্ছে। ওঠান বৈঠক হতে সেলাই প্রশিক্ষন পুনরায় শুরু করা। ওয়ার্ড কমিটি হতে সড়ক বাতি স্থাপন, ড্রেন পরিস্কার ও চলমান ভৌত কাজে দ্রুত শেষ করা। এছাড়া জেআরসি কমিটিতে সেব সংক্রান্ত ১৫ (পনের) টি আবেদন পাওয়া যায়। যা মেয়র মহোদয়র তাৎক্ষনিক ভাবে সমাধান করেন।
আলোচ্য সূচী - ১ গত সভার সকল সিদ্ধান্তবলী পূণঃ পঠন এবং তা আলোচনান্তে অনুমোদন করণ।

বিগত সভার কার্য বিবরণী পাঠ	কার্য বিবরণী সঠিকভাবে লিখিত হওয়া বিষয়ে আলোচনা	প্রয়োজনীয় সংশোধন (যদি থাকে)	সিদ্ধান্ত
১	২	৩	৪
অত্র পৌরসভার সচিব জনাব মোহাঃ রবিউল হক গত ২৭-০৬-২০২১ তারিখের সভার কার্য বিবরণী সভায় পাঠ করে শোনান।	বিগত সভার আলোচনা ও সিদ্ধান্ত সমূহ কার্য বিবরণী'তে সঠিকভাবে লিপিবদ্ধ করা হয়েছে।	কোন সংশোধনী নেই।	বিগত সভার আলোচনা ও সিদ্ধান্তসমূহ সর্ব সম্মতিক্রমে অনুমোদন করা হলো।

ক্ষেত্র-১ ঃ নাগরিক সচেতনতা ও তাদের অংশগ্রহণ।

আলোচ্য সূচী - ২ ঃ UGIIP-III এর আওতায় UGIAP বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা।

ক্রমিক নং	কর্ম তৎপরতা	বাস্তবায়নের সময়সূচী	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/ সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময় সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক)	TLCC গঠন ও কার্যকর রাখা (সূত্র ঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ১১৫ ধারা)	ত্রৈ-মাসিক ভিত্তিতে নিয়মিত সভা অনুষ্ঠান।	TLCC সভার কার্য বিবরণী পৌরসভার সচিব আগামী ০৫/০১/২০২২ তারিখের মধ্যে প্রস্তুত করে PMO-তে প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।	ত্রৈ-মাসিক ভিত্তিতে TLCC সভা যথাসময়ে অনুষ্ঠান করা হয়েছে এবং সভার কার্য বিবরণী প্রস্তুত করে যথা সময়ে PMO-তে প্রেরণ করা হয়েছে।	পৌরসভার সচিব আগামী ০৫/০১/২০২২ তারিখের মধ্যে TLCC সভার কার্য বিবরণী প্রস্তুত করে PMO-তে প্রেরণ এবং ওয়েব সাইটে প্রকাশের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।এছাড়াও, TLCC এর সভা অব্যাহত এবং ত্রৈ-মাসিক ভিত্তিতে ২০ মার্চ ২২ তারিখের মধ্যে অনুষ্ঠানের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	সচিব

খ)	WLCC গঠন ও কার্যকর রাখা (সূত্র ঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ১৪ ধারা)	ত্রৈ-মাসিক ভিত্তিতে নিয়মিত সভা অনুষ্ঠান।	WLCC সভার কার্য বিবরণী সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্য সচিব আগামী০৫/০১/২০২২ তারিখের মধ্যে প্রস্তুত করে সচিব এর নিকট জমা প্রদান করবেন। অতঃপর সদস্যদের মধ্যে বিতরণ এবং PMO-তে প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।	ত্রৈ-মাসিক ভিত্তিতে WLCC সভা গত ০১-০৭-২০২০ তারিখ হতে ১৫.০৯.২০২০ তারিখ পর্যন্ত ৯টি ওয়ার্ডের সভা অনুষ্ঠান করা হয়েছে। WLCC সভার কার্য বিবরণী সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্য সচিব আগামী ২৪/০৬/২০২০ তারিখের মধ্যে প্রস্তুত করে সচিব এর নিকট জমা প্রদান করেন।	সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্য সচিব WLCC সভার কার্য বিবরণী আগামী ০৫/০১/২০২২ তারিখের মধ্যে প্রস্তুত করে সচিব এর নিকট জমা প্রদান করবেন। অতঃপর সদস্যদের মধ্যে বিতরণ এবং PMO-তে প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।	সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল/ পানি)

ক্রমিক নং	কর্ম তৎপরতা	বাস্তবায়নের সময়সূচী	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/ সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময় সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ কর্মকর্তা
গ)	নাগরিক সনদ (সিটিজেন চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তায়ন	০৩/০৫/২০১৫ তারিখে পৌরচত্তরে স্থাপন করা হয়।	পৌরসভা প্রত্যেক ওয়ার্ডের গুরত্বপূর্ণ স্থানে নাগরিক সনদ প্রদর্শন সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	চুড়ান্তভাবে অনুমোদনকৃত নাগরিক সনদ (সিটিজেন চার্টার) গত ১৫/১২/২০১৮ তারিখে পূনবায় বিলবোর্ড আকারে পৌরসভার ৬ (ছয়)টি স্থানে স্থাপন করা হয়েছে।	বিলবোর্ডগুলো যথাস্থানে স্থাপন ও রক্ষণাবেক্ষণ	সচিব,ওয়ার্ড কাউন্সিলরবৃন্দ
ঘ)	তথ্য ও অভিযোগ প্রতিকার (সেল গঠন ও কার্যকর রাখা)	মাসিক/ ত্রৈ-মাসিক ভিত্তিতে নিয়মিত সভা অনুষ্ঠান।	তথ্য ও অভিযোগ প্রতিকার সেল সভার কার্য বিবরণী সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্য সচিব প্রতি মাসের ০৫ তারিখের মধ্যে প্রস্তুত করে সচিব এর নিকট জমা প্রদান করবেন। অতঃপর সদস্যদের মধ্যে বিতরণ এবং PMO-তে প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।	অক্টোবর-ডিসেম্বর/ ২১ মাস পর্যন্ত পৌরসভা কার্যালয়ে সেবা সংক্রান্ত ১৭ (সতের) টি অভিযোগ পাওয়া যায় যা মেয়র মহোদয় তাৎক্ষনিক ভাবে সমাধান করেছেণ।	তথ্য ও অভিযোগ প্রতিকার সেল সভার কার্য বিবরণী সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্য সচিব প্রতি মাসের ০৩ তারিখের মধ্যে প্রস্তুত করে সচিব এর নিকট জমা প্রদান করবেন। অতঃপর সদস্যদের মধ্যে বিতরণ এবং PMO-তে প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।	উচ্চমান সহকারী

ক্ষেত্র-২ ঃ নগর পরিকল্পনা।

ক্রমিক নং	কর্ম তৎপরতা	বাস্তবায়নের সময়সূচী	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/ সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময় সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক)	পৌরসভা উন্নয়ন পরিকল্পনা (PDP) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	PMO-হতে প্রাপ্ত নির্দেশনা মোতাবেক	--	PDP মোতাবেক উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য ১১ (এগার কোটি) টাকা কাজ সম্পূর্ন হয়েছে এবং দ্বিতীয় পর্যায়ে ১৭.৫ কোটি টাকার কাজ চলমান। বর্তমানে কাজের অগ্রগতী ১০০%। এছাড়া ভূগর্ভস্থ পানির সরবরাহ কাজ ৮২% সর্ম্পূন হয়েছে। সলিড ওয়েষ্ট ম্যানেজম্যান্ট গ্রাউন্ড এর কাজের অগ্রগতি ৯৮% ভাগ। জুন ২০১৪ এ প্রনীত পিডিপি মোতাবেত ইতোমধ্যে মোট ১০০ টি প্রকল্প গ্রহন করা হয়েছে। বাকী ১৭৮ টি প্রকল্প হতে এই কোয়াটারে কোন উন্নয়ন প্রকল্প গ্রহন করা হয়নি।	প্রথম পর্যায়ের কাজ শত ভাগ বাস্তবায়ন হয়েছে। দ্বিতীয় পর্যায়ের কাজ আগামী সেপ্টেম্বর ২০১৯ মধ্যে শেষ করতে হবে। ২০১৪ সালের পিডিপি হতে গ্রহনকৃত ১০ টি প্রকল্প বাদে সর্বশেষ ১৭৮ টি প্রকল্পসহ ২০২১-২০২২ সালের জন্য পিডিপি হাল নাগাদ করার জন্য সুপারিশ করা হয়।	সহকারী প্রকৌশলী

খ)	উন্নয়ন কার্যক্রম নিয়ন্ত্রণ	পরিপত্রের নির্দেশনা মোতাবেক	গঠিত ইউনিটের আওতায় সহকারী প্রকৌশলী ও উন্নয়ন কাজে সম্পৃক্ত ও সংশিৱষ্ট কমিটি এ সংক্রান্ত কার্যক্রম নিয়মিত তত্ত্বাবধান ও তদারকী করণ অব্যাহত রাখবেন এবং যেকোন ধরনের সমস্যার সৃষ্টি হলে তৎৰনাত পৌর কর্তৃপৰকে অবহিত করবেন।	ত্রৈ-মাসিক ভিত্তিতে ১৩.১২.২০২১ তারিখে নগর পরিকল্পনা ইউনিটের সভায় অনুষ্ঠিত হয় এবং সংশিৱষ্ট কমিটি এ সংক্রান্ত কার্যক্রম নিয়মিত তত্ত্বাবধান ও তদারকী করছেন।	ত্রৈ-মাসিক ভিত্তিতে নগর পরিকল্পনা ইউনিটের সভা অনুষ্ঠানের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয় এবং এ সংক্রান্ত কার্যক্রম নিয়মিত তত্ত্বাবধান ও তদারকী করণ অব্যাহত রাখাসহ আগামী মার্চ ২০২০ তারিখের মধ্যে পরবর্তী সভা অনুষ্ঠানের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	সহকারী প্রকৌশলী
গ)	বাজেট বরাদ্দসহ বার্ষিক O&M পরিকল্পনা প্রণয়ন	পৌরসভার বাজেট বরাদ্দ অনুযায়ী পর্যায়ক্রমে বাস্তবায়ন করা হবে	বাজেট বরাদ্দ অনুযায়ী বার্ষিক O&M পরিকল্পনা মোতাবেক উক্তরৰপ কাজ সঠিকভাবে বাস্তবায়নে বাজেট বরাদ্দ বৃদ্ধি করণসহ এ সংক্রান্ত কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	গত ২৭-০৫-২০২১ তারিখে পৌরসভার ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের ২২ তম বাজেট সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত বাজেটে বার্ষিক O&M পরিকল্পনার জন্য ২০২০-২১ অর্থ বছরের বাজেট ১১.৫০ লৰ রাখা হয় এবং মোট ১১.৫০ লৰ টাকা ব্যয় হয়েছে। ২০২১-২২ অর্থ বছরের বাজেটে মোট ১৩ লৰ টাকা বরাদ্দ রাখা হয়েছে। এ কোয়াটা পর্যন্ত মোট ৭.৮০ লৰ টাকা ব্যয় হয়েছে। ব্যায়ের হার সন্তোষজনক।	২০২০-২০২১ অর্থ বছরের বাজেট বরাদ্দ অনুযায়ী বার্ষিক O&M পরিকল্পনা কার্যক্রম বাস্তবায়ন এবং ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ব্যয়ের হিসাব সংরৰণ করার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	সহকারী প্রকৌশলী ও সচিব

ৰেত্র-৩ ঃ নারী ও শহুরে জনগোষ্ঠীর সমতা ও অন্তর্ভুক্তি করণ।

ক্রমিক নং	কর্ম তৎপরতা	বাস্তবায়নের সময়সূচী	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/ সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময় সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক)	জেন্ডার কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের জন্য নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি (নির্ধারিত নির্দেশিকা অনুযায়ী) গঠণ ও সক্রিয় রাখা (সূত্র ঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	প্রকল্পের ১ম ধাপে প্রণয়ন এবং ২য় ধাপে বাস্তবায়ন করা হবে।	নিয়মিত সভা অনুষ্ঠানের মাধ্যমে প্রকল্পের ২য় ধাপে গঠিত কমিটি কর্তৃক জেন্ডার কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন করা হবে। যথাযগ্যে মর্যাদায় দুইটি বিশেষ দিবস উৎযাপন করার সিদ্ধন্ত গৃহিত হয়।	গত ২৬.০৭.২১,২৪.০৮.২১ এবং ২০.০৯.১০ ইং তারিখের নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভা সমুহ অনুষ্ঠিত হয়। ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের জেন্ডার এ্যাকশন পৱান তৈরী করে তারিখে পিএমওতে প্রেনে করা হয়। সভায় জেন্ডার এ্যাকশন পৱ্যানের রৰপরেখা মোতাবেক বাস্তবায়নের পদৰেপ নেওয়া হচ্ছে । GAP বাস্তবায়নের জন্য ২০২০-২১ অর্থ বছরের বাজেট ৮.৫০ লৰ টাকা মধ্যে ৮.৫০ লৰ টাকা ব্যয় করা হয়েছে। ২০২১-২২ অর্থ বছরের বাজেটে মোট ৯.৫০ লৰ টাকা বরাদ্দ রাখা হয়েছে। এ পর্যন্ত মোট ৬.৭৯ লৰ টাকা ব্যয় করা হয়েছে। দারিদ্র প্রতিনিধি জনাবা রোজিনা খাতুন বলেন বস্তির ভৌত কাজ প্রায় শেষ।	প্রণয়নকৃত জেন্ডার এ্যাকশন পৱ্যান (GAP) মোতাবেক বাস্তবায়নের পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নেওয়ার জন্য বস্তির ভৌত কাজ দ্রুত শুরৰ করার জন্য মেয়র, চারঘাট পৌরসভা'কে অনুরোধ করা হলো।	সহকারী প্রকৌশলী /গঠিত কমিটির সদস্য সচিব, মেয়র।

ক্রমিক নং	কর্ম তৎপরতা	বাস্তবায়নের সময়সূচী	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/ সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময় সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
খ)	দারিদ্র হ্রাসের কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের জন্য দারিদ্র হ্রাস ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি (নির্ধারিত নির্দেশিকা অনুযায়ী) গঠণ ও সক্রিয় রাখা (সূত্র ঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	প্রকল্পের ১ম ধাপে প্রণয়ন এবং ২য় ধাপে বাস্তবায়ন করা হবে।	পৌর এলাকার বস্তি সমূহে বসবাসরত দরিদ্র মানুষ এবং বস্তি সমূহ উন্নয়নে দারিদ্র হ্রাসকরণ কর্ম পরিকল্পনা রূপরেখা মোতাবেক আগামী ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরে বাজেট বরাদ্দ হতে দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়নে কর্ম-পরিকল্পনা মাফিক ব্যয় বরাদ্দের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	গত ২৬.০৭.২১,২৪.০৮.২১ এবং ২০.০৯.১০ ইং তারিখের এ কোয়াটারে দারিদ্র নিরষন ও বস্তি উন্নয়ন স্থায়ী কমিটি সভা করা হয়েছে। ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের দারিদ্র হ্রাসকরণ কর্ম-পরিকল্পনা **(PRAP)** প্রণয়ন করা হয়েছে এবং পিএমওতে প্রেরন করা হয়েছে। **PRAP** বাস্তবায়নের জন্য ২০২০-২১ অর্থ বছরের বাজেট ১১.৫০ লক্ষ টাকা রবাদ্দ রাখা হয় এবং ১১.৫০ লক্ষ টাকা ব্যয় করা হয়েছে। ২০২১-২২ অর্থ বছরের বাজেটে মোট ১৮.৬০ লক্ষ টাকা বরাদ্দ রাখা হয়েছে। এ পর্যন্ত মোট ৮.৭৭ লক্ষ টাকা ব্যয় করা হয়েছে। এ কোয়াটারে ব্যয়ের হার সন্তোষজনক। সভাপতি মহোদয় বলেন বস্তির ভৌত কাজ প্রায় শেষ ।	প্রণয়নকৃত দারিদ্র হ্রাসকরণ কর্ম-পরিকল্পনা **(PRAP)** মোতাবেক তা অনুমোদন ও বাস্তবায়নের পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ এবং পৌর পরিষদের মাসিক সাধারণ সভায় বাজেট বরাদ্দ মোতাবেক সিদ্ধান্ত গ্রহণের জন্য মেয়র, চারঘাট পৌরসভা'কে অনুরোধ করা হলো।	গঠিত কমিটির সদস্য সচিব, মেয়র।
গ)	বস্তি উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বস্তি উন্নয়ন কমিটি (SIC) গঠণ	বস্তি উন্নয়ন কার্যক্রম প্রকল্পের ২য় ধাপে বাস্তবায়ন করা হবে।	প্রকল্প কার্যক্রম শুরু হলে ১ম ধাপে বস্তি উন্নয়ন কমিটি (SIC) গঠণ করা হবে।	চারঘাট পৌর এলাকার মধ্যে পিএমও কতৃর্ক অনুমোদিত ৩ টি বস্তিতে এসআইসি গঠস করা হয়েছে। এবং নিয়োমিত সভা করা হচ্ছে। ইতোমধ্যে ক্যাপ বাস্তবায়নের জন্য এসআইসি কমিটির সদস্যদের প্রশিক্ষণ দেওয়া হয়েছে।	পরিবার জরিপ ও ভূমি জরিপ শেষ কমিউনিটি এ্যাকশন প্ল্যান **(CAP)** প্রণয়ন করা হয়েছে । ইতোমধ্যে পিএমও অনুমোদর করেছেবস্তির ভৌত কাজ শুরু করা যাবে	সদস্য সচিব ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা

ক্ষেত্র-৪ ঃ স্থানীয় সম্পদ আহরণ বৃদ্ধি।

ক্রমিক নং	কর্ম তৎপরতা	বাস্তবায়নের সময়সূচী	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/ সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময় সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক)	হোল্ডিং ট্যাক্স এর মাধ্যমে রাজস্ব আহরণ	চলমান প্রক্রিয়া	হোল্ডিং ট্যাক্স এর কর্ম পরিকল্পনা মোতাবেক রাজস্ব আহরণের জন্য টীম ভিত্তিক কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয় এবং আগামী ২০২০-২১ অর্থ বছর মেয়াদের জন্য জেনারেল রি-এ্যাসেসমেন্ট বলবৎ থাকবে।	জেনারেল রি-এ্যাসেসমেন্ট এ্যাসেসম্যান্ট সম্পূর্ন হয়েছে। ২০২০-২০২১ অর্থ বছর হতো কার্যকর করা হয়েছে। মোট ১০০১ টি হোল্ডিং বৃদ্ধি পেয়ে বর্তমানে হোল্ডিং সংখ্যা ৭৭১৭ টি হয়েছে। পৌর এলাকার সকল অফিস/ প্রতিষ্ঠান সমূহের সম্প্রসারিত ভবনের ক্ষেত্রে বিধি মোতাবেক পৌর কর নিরূপন করা হয়েছে। মেয়র মহোদয় বলেন এই সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক সকল সেবা গ্রহনের ক্ষেত্রে পৌরসকর পরিশোধ করতে হচ্ছে। সকল কর দাতার নিকট পৌরকরের বিল বই জারি করা হয়েছে। রি-এ্যাসেসম্যান্ট শেষে মোট পৌরকর চুড়ান্তভাবে ৯৪,১১,৯২২.০০ টাকা নির্ধারন করা হয়েছে।	রি-এ্যাসেসম্যান্ট কার্যকর কবা হয়েছে। এখন অন্তবর্তী এ্যাসেসম্যান্ট দ্রুত শুর করার জন্য এ্যাসেসর কে নির্দেশ দেওয়া হল।	এ্যাসেসর ও কর আদায়কারী

ক্রমিক নং	কর্ম তৎপরতা	বাস্তবায়নের সময়সূচী	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/ সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময় সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
খ)	পরোক্ষ কর এবং ফি আদায়ের মাধ্যমে রাজস্ব আহরণ (হোল্ডিং ট্যাক্স ব্যতিত)	চলমান প্রক্রিয়া	বাজেট বরাদ্দ মোতাবেক লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে কর বর্হিভুত অন্যান্য রাজস্ব আদায়ের কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	বাজেট বরাদ্দ মোতাবেক হোল্ডিং ট্যাক্স ব্যতিত অন্যান্য রাজস্ব আহরণের লক্ষ্যমাত্রা গত ২০২০-২১ অর্থ বছরের পূরন হয়েছে। এ বছরে লক্ষ্যমাত্রা পূরনের জন্য আদায় কার্যক্রম পর্যালোচনা করা হয় এবং সে মোতাবেক পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে। মেয়র মহোদয় এখন থেকে সকল সেবা গ্রহনের ক্ষেত্রে পৌরকরসহ সকল দায়দিনা পরিশোধ করতে হচ্ছে।	২০২০-২০২১ অর্থ বছরে আদায়ের হার ১০৮.৫১% । আশা করা যায় আগামী ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের আদায়ের হার ১১১.৫১% ভাগ। এ বছরের আদায়ের লক্ষে যেমন ট্রেড লাইন্সেস ইস্যু করার সময় পৌরকর পরিশোধ সাপেক্ষে সকল নাগরিক সেবা প্রদানের ব্যবস্থা নেওয়ার সুপারিশ করা হল।	মেয়র/সচিব/ হিসাব রক্ষক
গ)	কম্পিউটারাইজড ট্যাক্স (কর) রেকর্ড ব্যবস্থার প্রবর্তন এবং কম্পিউটারের মাধ্যমে বিল প্রণয়ন	শতভাগ কম্পিউটারাইজড ট্যাক্স (কর) রেকর্ড ব্যবস্থার প্রর্বতন করা হয়েছে।	কম্পিউটার স্থাপন করা হয়েছে, সফটওয়্যারের মাধ্যমে শতভাগ ডাটা এন্ট্রি সম্পন্ন হয়েছে এবং নিয়মিত বিল প্রিন্ট করে গ্রাহকদের নিকট পৌছানোর কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	২০১৮-১৯ অর্থ বছরের রি-এ্যাসেসমেন্ট সম্পন্ন হয়।২০২০-২১ অর্থ বছর হতে কার্যকর করা হয়। এ কোয়াটারে মোট ৪৪৫০ জন করদাতার কাছে বিল প্রেরন করা হয়েছে ।	চলমান থাকবে।	কর আদায়কারী
ঘ)	পানির বিল নির্ধারণ ও সংগ্রহ	চলমান	কম্পিউটার স্থাপন করা হয়েছে, সফটওয়্যারের মাধ্যমে পানির বিল ডাটা এন্ট্রির সিদ্ধান্ত হয়।	কম্পিউটার স্থাপন করা হয়েছে, সফটওয়্যারের মাধ্যমে শতভাগ ডাটা এন্ট্রি সম্পন্ন করে বিল প্রিন্ট করে গ্রাহকদের নিকট প্রেরন করা হচ্ছে।	চলমান থাকবে।	তত্ত্বাবধায়ক/ বিল ক্লার্ক

ক্ষেত্র-৫ ঃ আর্থিক ব্যবস্থাপনা, দায়বদ্ধতা ও স্থায়িত্বশীলতা ।

ক্রমিক নং	কর্ম তৎপরতা	বাস্তবায়নের সময়সূচী	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/ সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময় সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক)	অর্থ ও সংস্থাপন স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে পৌরসভা বার্ষিক বাজেট প্রণয়ন (সূত্রঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	বাজেট বরাদ্দ মতে অর্থ বছর চলমান	অর্থ ও সংস্থাপন স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের প্রস্তাবিত বার্ষিক বাজেট প্রণয়ন করা হবে।	গত ২০-০৫-২০২১ তারিখে অর্থ ও সংস্থাপন বিষয়ক স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে স্থানীয় সরকার, পৌরসভা আইন’ ২০০৯ অনুসারে ২০২১-২২ অর্থ বছরের প্রস্তাবিত বাজেট ও ২০২০-২১ অর্থ বছরের সংশোধিত বাজেট প্রস্তাব করে TLCC-এর বরাবরে প্রেরন করেন।	অর্থ ও সংস্থাপন স্থায়ী কমিটি ২০২০-২১ সংশোধত বাজেট ও ২০২১-২২ অর্থ বছরের প্রস্থাবিত বাজেট পর্যালোচনান্তে চুড়ান্তভাবে সুপারিশ করা হয়।	সভাপতি, অর্থ ও সংস্থাপন স্থায়ী কমিটি/সচিব/ হিসাব রক্ষক
খ)	অডিট এন্ড একাউন্টস স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে হিসাবের অডিট (নিরীক্ষা) সম্পন্ন করা (সূত্র ঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	প্রতি আর্থিক বছরের প্রথম মাসের মধ্যে	প্রতি অর্থ বছর শেষ হওয়ার পরে আয়-ব্যয় হিসাব অন্তে অডিট এন্ড একাউন্টস স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে হিসাবের অডিট (নিরীক্ষা) সম্পন্ন করা হয়।	অডিট এন্ড একাউন্টস স্থায়ী কমিটি গত ০৬/০৯/২০২১ তারিখ হতে ০৯/০৯/২০২১ খ্রিঃ তারিখ পযর্ন্ত মোট ৪ দিন ধরে ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের অভ্যন্তরিন অডিট সম্পূর্ন করেন। প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে এবং PMO তে প্রেরন করা হয়েছে। অডিট কমিটির অনিস্পত্তির বিষয় ইতোমেধ্য নিস্পত্তি করা হয়েছে।	অর্থ ও সংস্থাপন স্থায়ী কমিটি ২০২১-২১ অর্থ বছরের অডিট সম্পুর্ন্নকরে রিপোট পেশ করেছে। ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের অডিট আগামী ৩০ সেপ্টম্বর ২০২১ এর মধ্যে শেষ করতে হবে।	সভাপতি, অডিট এন্ড একাউন্টস স্থায়ী কমিটি/ হিসাব রক্ষক

গ)	কম্পিউটারের মাধ্যমে হিসাব ব্যবস্থার প্রবর্তন এবং কম্পিউটারে প্রস্তুতকৃত হিসাব প্রতিবেদন প্রণয়ন	কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে	প্রতি মাসে পূর্ববর্তী মাসের আয়-ব্যয়ের হিসাব সমূহ পোস্টিং সম্পন্ন করে করা হবে।	প্রতি মাসে পূর্ববর্তী মাসের আয়-ব্যয়ের হিসাব সমূহ প্রিন্ট অন্তে মেয়র মহোদয় বরাবরে উপস্থাপন করা হয়।	প্রতি মাসে পূর্ববর্তী মাসের আয়-ব্যয়ের হিসাব সমূহ পোস্টিং সম্পন্ন করে প্রিন্টিং কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	হিসাব রৰক
ঘ)	বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিল পরিশোধ	কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী	নিয়োমিত বিদুঃ ও টেলিফোন বিন পরিশোধ করা হচ্ছে।	২০২০-২০২১ অর্থ বছরের মোট ৫১০১১৯ টাকা বিদুৎ বিল এবং ৫৭০৯ টেলিফোন বিল পাওয়া গেছে এবং শতভাগ বিদুৎ ও টেলিফোন বিল পরিশোধ করা হয়েছে। ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের ১ম কোয়াটার পযর্ন্ত মোট ১৫৫৭ টাকা টেলিফোন বিল পরিশোধ করা হয়। বর্তমান টেলিফোন লাইন রাস্তা সম্প্রসারনের কারনে বন্ধ আছে। এ কোয়াটার পর্যন্ত ১৫৯৯৫৩ বিদুৎ বিল পরিশোধ করা হয়েছে। পরিশোধ শতভাগ।	বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিল পরিশোধের লৰ্যে ২০২১-২২ অর্থ বছরে প্রয়োজনীয় বাজেট বরাদ্দ রাখা হয়েছে এবং কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী এখন হতে প্রতি মাসের নিয়মিত বিল ও টেলিফোন বিল পরিশোধসহ করা হবে।	সচিব/ হিসাব রৰক
ঙ)	স্থায়ী সম্পদের তালিকা প্রণয়ন, স্থায়ী সম্পদের জন্য রেজিস্টার খোলা, স্থায়ী সম্পদের জন্য ডাটাবেজ তৈরী এবং স্থায়ী সম্পদের অবচয়ের হিসাব প্রবর্তন	কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে	স্থায়ী সম্পদের রেজিস্টারে পৌরসভার স্থায়ী সম্পদ সমূহ নিয়মিত লিপিবদ্ধ কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	স্থায়ী সম্পদের তালিকা কম্পিউটারের সওটওয়ারের মধ্যমে স্থায়ী সম্পদ সমূহ নিয়মিত লিপিবদ্ধ করা হচ্ছে এবং এ ধারা অব্যাহত থাকবে।	স্থায়ী সম্পদের রেজিস্টারে পৌরসভার স্থায়ী সম্পদ সমূহ নিয়মিত লিপিবদ্ধ কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	হিসাব রৰক
চ)	সকল সরকারি ঋণ পরিশোধ	বিএমডিএফ এর নিয়মিত পরিশোধ করা হচ্ছে।	ঋনের কিস্তি পরিশোধ অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত হয়।	বকেয়া বিএমডিএফ এর ঋনের কিস্তি পরিশোধ করে হালনাগাদ রাখার ব্যবস্থা গ্রহন করা হয়েছে।	নিয়মিত বিএমডিএফ এর ঋনের কিস্তি পরিশোধ করার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	হিসাব রৰক

ৰেত্র-৬ ঃ প্রশাসনিক স্বচ্ছতা।

ক্রমিক নং	কর্ম তৎপরতা	বাস্তবায়নের সময়সূচী	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/ সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময় সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক)	স্থায়ী কমিটি গঠণ ও কার্যকর রাখা (সূত্রঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে	স্থায়ী কমিটি সভার কার্য বিবরণী কমিটির সদস্য সচিবগন আগামী ২৮/১২/২০২১ তারিখের মধ্যে প্রস্তুত করে সদস্যদের মধ্যে বিতরণ এবং PMO-তে প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	ত্রৈ-মাসিক ভিত্তিতে গত ১০/১০/২০২১ তারিখ হতে ২০/১২/২০২১ তারিখ পর্যন্ত ১৯ টি স্থায়ী কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। উক্ত সভার সুপারিশ সমুহ পর্যালোচনা করা হয় এবং তা বিস্তারিত আলোচনার জন্য পৌর পরিষদের সভায় উত্থাপনের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	স্থায়ী কমিটির সদস্য সচিব সভার কার্য বিবরণী আগামী ০৫/১০/২০২১ তারিখের মধ্যে প্রস্তুত করে সচিব এর নিকট জমা প্রদান করবেন। অতঃপর সদস্যদের মধ্যে বিতরণ এবং PMO-তে প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।	সকল স্থায়ী কমিটির সভাপতি ও সদস্য সচিব
খ)	সকল প্রশিৰণ কর্মসূচীতে অংশগ্রহণ সহায়তা প্রদান	-	সরকারী/ বে-সরকারী সকল প্রশিৰণ কর্মসূচীতে পৌরসভার কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অংশগ্রহণ	সকল প্রশিৰণ কর্মসূচীতে স্বতঃস্ফূর্ত অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা হয় এবং পৌরসভার সকল কমর্কতা ও কর্মচারীদের দৰতা	কম্পিউটার পরিচালনাসহ আইটি বিষয়ে পৌরসভার সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের	মেয়র/ সচিব

	নিশ্চিতকরণ		অব্যাহত আছে।	বৃদ্ধির জন্য বিভিন্ন প্রশিৰণ গ্রহণের নিমিত্তে ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে সংশোধিত বাজেটে ২.৫০ লৰ টাকা বরাাদ্দ রাখা হয়েছে। এ পর্যন্ত মোট ৭৫০০০ টাকা মাত্র ব্যয় হয়েছে।	প্রশিৰণ গ্রহণ প্রয়োজন। এজন্য যথাসময়ে সংশিৱস্ট সকলের প্রশিৰণে অংশগ্রহণের মাধ্যমে এ ধারা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	
গ)	সুশাসনের জন্য উন্নত তথ্য প্রযুক্তি/ IIT ব্যবহার	কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে	পৌরসভার ই-মেইল ও ওয়েব সাইট খোলার ব্যবস্থা করা হয়েছে এবং ই-মেইলের মাধ্যমে সকল চিঠি পত্রাদি প্রেরণ করা হচ্ছে।	নিজস্ব ডোমেন সহ পৌরসভার ওয়েব সাইট চালু হয়েছে। তথ্য আপলোডের কার্যক্রম অব্যাহত আছে এবং সিটিজেন চার্টারসহ অন্যান্য নাগরিক সুবিধার তথ্যাদি সেখানে প্রদর্শন আছে। রিয়োমিত সকল তথ্য হাল করা হয়।	সকল কার্যক্রমের সিদ্ধান্ত সমুহ ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হবে।	সচিব/ সহকারী প্রকৌশলী

ৰেত্র-৭ ঃ পৌরসভার প্রয়োজনীয় সেবা সচল রাখা ।

ক্রমিক নং	কর্ম তৎপরতা	বাস্তবায়নের সময়সূচী	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/ সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময় সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক)	বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা	কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে	বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে।	বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের লৰ্যে প্রয়োজনীয় পদৰেপ গ্রহণসহ কর্ম-পরিকল্পনা মোতাবেক সকল কার্যক্রম পরিচালিত হচ্ছে।২০২০-২১ বরাদ্দ ছিল ১০.০০ লৰ টাকা ব্যয় হয়েছে ১০.০০ লৰ টাকা । ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে প্রস্তাবিত বাজেটে ১২ লৰ টাকা বরাদ্দ আছে। এ পযর্ন্ত ব্যয় হয়েে মোট ৭২৬৪৩১ টাকা মাত্র। মেয়র মহোদয় বলেন আমাদের বাড়ীর কঠিন বর্জ্য দুই ভাগে ভাগ করে নির্দিষ্ঠ স্থানে ফেলতে হবে। পলিথিন পরিবেশের জন্য খতিকারক। এ বিষয়ে আমাদের সকলকে কাজ করতে হবে।	আগামী ২০২১-২২ অর্থ বছরের বাজেট বরাদ্দ মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণসহ এ ধারা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। কঠিন বর্জ্য দুই ভাগে ফেলার বিষয়ে সবাই সচেতনামুলক কার্যক্রম অব্যাহত রাখা হবে।	টিকাদান সুপার ভাইজার
খ)	ড্রেন পরিষ্কার ও রৰণা-বেৰণ	কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে	ড্রেন পরিস্কার ও রৰণাবেৰন সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে। সে মোতাবেক কার্যক্রম গ্রহণ করে যাবতীয় কার্যাদি সম্পন্ন করা হচ্ছে।	ড্রেন পরিস্কার ও রৰণাবেৰন কার্যক্রম কর্ম পরিকল্পনা মোতাবেক সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে।২০২০-২১ বরাদ্দ ছিল ১০.৫০ লৰ টাকা ব্যয় হয়েছে ১০.৫০ লৰ টাকা মাত্র । ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে প্রস্তাবিত বাজেটে ১৩ লৰ টাকা বরাদ্দ আছে এ পযন্ত ব্যয় হয়েছে ৬৫৩০০০ টকা মাত্র।	আগামী ২০২১-২২ অর্থ বছরের বাজেট বরাদ্দ মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণসহ এ ধারা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	সহকারী প্রকৌশলী/ টিকাদান সুপার ভাইজার
গ)	সড়ক বাতি কার্যকর রাখার ব্যবস্থা	কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে	বর্তমানে পৌরসভায় মূল রাস্তায় সড়ক বাতি স্থাপন করা হয়েছে।	চাহিদা মোতাবেক প্রয়োজনীয় বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি/মালামাল ক্রয় এবং ১০০% সড়ক বাতি সচল রাখা হবে। ২০২০-২১ বরাদ্দ ছিল ৬ লৰ টাকা ব্যয় হয়েছে ৬ লৰ টাকা মাত্র । ২০১০-২০২২ অর্থ বছরে প্রস্তাবিত বাজেটে৭৬ লৰ টাকা বরাদ্দ আছে এ পযন্ত ব্যয় হয়েছে ২৮২৬৪৯ টকা মাত্র। তবে আগামীতে ঝড়বৃষ্টি বেশী হলে অনেক সময় বেশী করে সড়ক বাতি নষ্ট হয়।	শতভাগ সড়ক বাতি নিশ্চিত করণে আগামী ২০২১-২২ অর্থ বছরের বাজেট বরাদ্দ মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণসহ এ ধারা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	বিদ্যুৎ মিস্ত্রি/ বিদ্যুৎ হেলপার
ঘ)	অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রৰণাবেৰণ,	কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে	অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রৰণাবেৰণ,	অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রৰণাবেৰণ, **Mobile Maintenance Team** এর কর্ম পরিকল্পনা মোতাবেক মেরামত যোগ্য	অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রৰণাবেৰণ কমিটি কর্তৃক সকল মেরামত	নির্বাহী প্রকৌশলী/

	Mobile Maintenance Team গঠণ এবং কার্যকরি করণ		**Mobile Maintenance Team** এর কর্ম পরিকল্পনা মোতাবেক প্রকৌশল বিভাগ কর্তৃক সরজমিনে নিয়মিত পরিদর্শন করে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হচ্ছে।	কার্যাদি সম্পন্নের জন্য পৌরসভার প্রয়োজনীয় বাজেট বরাদ্দ রাখা হয়েছে যা; প্রকৌশল বিভাগের তত্ত্বাবধানে বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। ২০২০-২১ বরাদ্দ ছিল ২.৫ লৰ টাকা ব্যয় হয়েছে ২.৫০ লৰ টাকা মাত্র । ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে প্রস্তাবিত বাজেটে ৩ লৰ টাকা বরাদ্দ আছে এ পযন্ত ব্যয় হয়েছে ১৭০০০০ টকা মাত্র। যা সন্তোষজনক ।	যোগ্য কার্যাদি বাস্তবায়নে **Mobile Maintenance Team** কর্তৃক নিয়মিত পরিদর্শন এবং আগামী ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের বাজেট বরাদ্দ মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	সহকারী প্রকৌশলী
ঙ)	স্যানিটেশন কার্যক্রমের ব্যবস্থাপনা	কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে	১০০% স্যানিটেশন নিশ্চিত করণের জন্য স্যানিটেশন কার্যক্রমের অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	পৌরসভা কর্তৃক স্যানিটেশন বিষয়ক যাবতীয় কার্যক্রম অব্যাহত আছে। ২০২০-২১ বরাদ্দ ছিল ১১.৫০ লৰ টাকা ব্যয় হয়েছে ১১.৫০ লৰ টাকা মাত্র । ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে প্রস্তাবিত বাজেটে ১৩.৫০ লৰ টাকা বরাদ্দ আছে এ পযন্ত ব্যয় হয়েছে ৯৬৮৩০০ টকা মাত্র। যা সন্তোষজনক।	স্যানিটেশন কার্যক্রমের অংশ হিসেবে পৌরসভাধীন সকল সৌচাগার, কমিউনিটি ভিত্তিক পাবলিক টয়লেটসহ অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। এজন্য ২০২১-২২ অর্থ বছরের বাজেট বরাদ্দ মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	সহকারী প্রকৌশলী/ স্যানিটারী ইন্সপেক্টর

সচিব সাহেব সভাকে জানান বর্তমানে জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন অনলাইনে নতুন নিয়মে করতে হচ্ছে। ইতোমধ্যে জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন আইন মোতাবেক ০-৪৫ দিনের মধ্যে শিশু জন্ম নিবন্ধন সম্পুর্ণ করতে হবে। এতে কোন ফি লাগবে না। শিশুর জন্ম নিবন্ধনের ৰেত্রে ৫ টি তথ্য আবশ্যকি ভাবে প্রয়োজন হচ্ছে। যথা শিশুর পিতা মাতার অন লাইন জন্ম নিবন্ধন নম্বর ও এনআইডি নম্বর এবং স্থায়ী ঠিকানা প্রমানের জন্য বাড়ি হোল্ডিং নম্বর অথবা জমির দলিলের ফটোকপি অথবা কাউন্সিলরের প্রত্যয়ন পত্র। যদি কারো অনলাইন জন্ম নিবন্ধন না থাকে তবে তার মৃত্যু নিবন্ধন করা যাবে না। সুতরাং আমাদের কারো যদি অনলাইন জন্মনিবন্ধন না থাকে তবে সে যেন এখনই অনলাইন জন্ম নিবন্ধন করে নেই। এছাড়া বর্তমানে জন্মনিবন্ধনের কোন ভুল ভ্রান্তি থাকলে তা সংশোধন করা যাচ্ছে। ০-৪৫ দিনের মধ্যে জন্মনিবন্ধন না করলে শিশুর প্রথম টিকা দেওয়ার পর পরবর্তী টিকা দেওয়ার ৰেত্রে সমস্যা হবে। আমাদের সকলেই যেন পৌরকর সময় মত পরিশোধ করি এ বিষয়ে জনগনকে অবহিত করতে হবে। সর্বপরি এ সকল তথ্য আমাদের জনগনের মাধ্যমে প্রচার করতে হবে। সঠিক জন্মনিবন্ধন না থাকলে পরবর্তীতে আমাদের অনেক সমস্যার পড়তে হবে। এছাড়া তিনি আরো জানান দ্বিতীয় ফেজের লট-০১ ও লট-০২ এর কাজ শেষ হয়েছে। সলিড ওয়েস্ট ম্যানেজম্যান্ট গাউন্ড এর কাজ শেষ হয়েছে। পানি সরবরাহ কাজের অগ্রগতি ৯৫% ভাগ আর কিচেন মার্কেটের কাজ ৯৭% ভাগ সম্পুর্ন্ন হয়েছে। এ পর্যায়ে সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সম্মানিত সদস্যদের মতামত আহবান করেন। নাগরিক সমাজের প্রতিনিধি জনাব আজিম উদ্দিন চারঘাট উপজেলার সামনে হতে থানা রোড গোপালপুর হয়ে বাঘা রোডের ফকির মিলিটারি মোড় পযর্ন্ত রাস্তা কার্পেটিং সহ সংস্কার করায় মেয়র মহোদয়কে ধন্যবান জানান সেই সাথে এই ২.৫ কিমি রাস্তায় ২০ টির মত স্পিরিড বেকার রাখার প্রয়োজন আছে কিনা জনাতে চান। তিনি বলেন এতো স্পিরিট বেকার থাকার কারনে রাস্তা অতি দ্রুত নষ্ট হয়ে যাবে। জনাব মোসাঃ নাসরিন পারভিন এনজিও প্রতিনিধি মিয়াপুরের ড্রেন পরিস্কার করার জন্য অনুরোধ করেন। সেই সাথে ড্রেনের সাথে যারা সুয়ারেজ লাইন সরাসরি সংযুক্ত করেছে তাদের বিরৰদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য অনুরোধ করেন। জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান নগর দারিদ্র জনগোষ্ঠি সদস্য বলেন টিএলসিসি কমিটি গঠনের শুরৰ থেকে আমি আছি মাঝে একটি মিটিং এ ছিলাম না। ইতো পূর্বে বিদেশী প্রতিনিধি যখন টিএলসিসি কমিটির সাথে কথা বলেন তখনও আমি ছিলাম। আমি এ কমিটির সাথে কাজ করতে পেরে নিজেকে ধন্য মনে করছি। যা হোক পৌরসভার বাউন্ডারি ওয়াল নির্মান করায় মেয়র মহোদয়কে ধন্যবাদ জানাচ্ছি। জনাব ডাঃ মোঃ সিরাজুল ইসলাম পেশাজীবি সদস্য বলেন পলৰী বিদ্যুৎ মোড়ে সহকারী পুলিশ সুপারের কার্যালয়ের সামনে ময়লা জমে থাকায় মশা মাছি ও দূর্গন্ধ ছড়াচ্ছে। অতিদ্রৰত পরিস্কার করা দরকার। সেই সাথে জন্মনিব্ধন বিষয়ে একদিন মাইকিং করা দরকার। জনাব মোঃ সিরাজুল ইসলাম পেশাজীবি সদস্য জন্মনিবন্ধনের যে সকল ভূলভ্রান্তি হয় যে জন্য পৌরসভা দায়ি নয় এৰেত্রে আবেদনের সময় ভূল হলে পৌরসভার কিছু করার থাকে না। তবে পৌরসভা একটি যাচাই বাছাই কাউন্টার খুলে যাচাই বাছাই এর মাধ্যমে নিবন্ধন করলে ভুল অনেকাংশে কমে যাবে। জনাব ফুনিয়ারা বেগম নগর দারিদ্র জনগোষ্ঠি প্রতিনিধি বলেন চারঘাট বাজারের ফুটপাত অনেক সুন্দর তবে দখলের কারনে ফুটপাত দিয়ে হাটা যায় না। ফুটপাত দখল মুক্ত করতে হবে। পরিশেষে সভাপতি মহোদয় বলেন দেখতে দেখতে দায়িত্ব নেওয়া প্রায় ১ বছর হতে চললো। আমাদের কাজ করার ইচ্ছা আছে লোকবল এবং অর্থের কারনে অনেক কাজ ইচ্ছা থাকা সত্ত্বেও করতে পারি নাই। ইউজিআইআইপি-৩ চলমান প্রকল্প রি কাস্ট করার পর যে টাকা অবশিষ্ট ছিল তা দিয়ে চারঘাট উপজেলা হয়ে থানার সামনে দিয়ে গোপাল পুর মধ্য দিয়ে বাঘা রোডের ফকির মিলিটারির মোড় পযর্ন্ত রাস্তা সংস্কার করা হয়েছে। ফুটপাত দখল মুক্ত করার জন্য ইতোমধ্যে উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও এসিল্যান্ড এর সাথে কথা হয়েছে। জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধনের ৰেত্রে হোল্ডিং নম্বর বাধ্যতামুলক সেৰেত্রে পৌর কর পরিশোধ রশিদ দেখিয়ে জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন করার নিয়ম কিন্ত আমি এখনও তা করিনি। পার্শ্ববর্তী ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ে কম সময় ও কম খরচে জন্ম ও মুত্যু নিবন্ধন করা হচ্ছে। তবে ভুলভ্রান্তি যা হয় তা আবেদনের সময় হয় । এখনও আমি যদি কেহ পৌরকর পরিশোধ করতে ইচ্ছুক থাকে তবে বকেয়ার উপর সৰ্বোর্চ ৫০% ভাগ ছাড় দিচ্ছি। এসকল বিষয় গুলো আমরা

যথা সম্ভব প্রচার করবো। এখন যে কোন প্রকল্পে অর্ন্তভুক্ত হতে হলে পৌরকর আদায়ের হিসাব চাচ্ছে। পৌরকর ধার্য্য ও আদায় সঠিক ভাবে না করতে পারলে কোন প্রকল্পে অন্তর্ভক্ত হওয়া যাবে না। জনগন যদি যথা নিয়মে পৌরকর পরিশোধ না করে তবে উন্নয়নে স্বার্থে আমারা আইনানুগ ব্যবস্থা নিতে বাধ্য হব। এৰেত্রে উন্নয়নের স্বার্থে নিশ্চয় আপনারা আমার সাথে থাকবেন। ইতোমধ্যে আমি মন্ত্রী মহোদয়ের সাথে আলোচানা করে বেশ কিছু রাস্তা এলজিইডির মাধ্যমে নির্মানে উদ্যোগ গ্রহন করেছি।

সভায় গৃহীত সুপারিশসমুহঃ

ক) মিয়াপুর ড্রেন পরিষ্কার ও ড্রেনে অবৈধ সুয়ারেজ লাইন সংযোগকারী গনের বিরৰদ্ধে ব্যবস্থা নেওয়া।
খ) ড্রেনের বাকী কাজ শেষ করা।
গ) সেলাই প্রশিৰন কাজ দ্রৰত শুরৰ করন।
ঘ) ফুটপাদ দখর মুক্ত করা।
ঙ) ড্রেনের উপর বাড়িঘর অপসারন সরাসরি সোয়ারেজ লাইন বন্ধ করতে হবে।

গত সভায় সুপারিশসমুহের মধ্যে গৃহীত হয়।
ক) অবশিষ্ঠ ড্রেনের কাজ দ্রৰত শেষ করা।
খ) সকল সেবা পৌরকর প্রাপ্তি সাপেৰে প্রদান।
খ) চলমান কাজের কার্পেটিং কাজের কিছু কাজ শেষ হয়েছে।
গ) সোলার সড়ক বাতির কাজ শেষ হয়েছে।
পরিশেষে তিনি সকলে কাছে গত ২০২০-২১ অর্থ বছরের ন্যায় ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের রাজস্ব খাতে ট্যাক্স ও নন ট্যাক্স, পানির বিল ও অন্যান্য খাতে যাতে টার্গেট অনুযায়ী আদায় করার জন্য সকল ধরনের সহযোগিতা কামনা করেন।
অদ্যকার সভায় আর কোন আলোচ্য সুচি না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ইংরেজী নববর্ষের অগ্রিম শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

স্বাক্ষরিত
(মোঃ একরামুল হক)
মেয়র
চারঘাট পৌরসভা, রাজশাহী।
☏ ০৭২২৩-৫৬০৪০ (অফিস)

স্মারক নং- চাপৌরাঃ/ TLCC/২০১৪/১২০ /২০১৬-১৭/২২৪/১(৬০) তারিখ-২১/১২/২০২১ খ্রিঃ।

১। জেলা প্রশাসক, রাজশাহী
২। প্রকল্প পরিচালক, তৃতীয় নগর পরিচালন ও অব০কাঠামো উন্নতিকরণ শীর্ষক কারিগরী সহায়তা (UGIIP-III) প্রকল্প, এলজিইডি, আগাঁরগাও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
৩। উপ-পরিচালক, RUMSU এলজিইডি, , বগুড়া।
৪। জনাব ...., চারঘাট ও সদস্য, TLCC, চারঘাট পৌরসভা।
৫। অফিস কপি।

স্বাক্ষরিত
(মোঃ একরামুল হক)
মেয়র
চারঘাট পৌরসভা, রাজশাহী।