চারঘাট পৌরসভা কার্যালয়
রাজশাহী।

স্মারক নং- চাপৌরাঃ/ TLCC/২০১৪/১২০ /২০১৬-১৭/৩৫৮ তারিখ-২৪/১২/২০২০ খ্রিঃ।

নগর সমন্বয় কমিটি (TLCC) এর ত্রৈ-মাসিক সভার কার্য বিবরণী

সভার স্থান ঃ পৌরসভা মিলনায়তন।
সভার তারিখ ঃ ২৪-১২-২০২০ খ্রিঃ,
সময় ঃ বিকাল- ১১.০০ ঘটিকা।
সভাপতি ঃ জনাব মোঃ জাকিরুল ইসলাম, মেয়র, চারঘাট পৌরসভা, রাজশাহী।

সভার শুরুতে সভাপতি মহোদয় নগর সমন্বয় কমিটি (TLCC)-এর সম্মানিত সকল সদস্যকে এবং অত্র পৌরসভায় কর্মরত কর্মকর্তা/ কর্মচারীব স্বাগত , মোবারকবাদ এবং শুভেচ্ছো ও কুশলাদি বিনিময় করে সভার কার্য আরম্ভ করেন। সেই সাথে তিনি বলেন যদি যথাসময়ে নির্বাচন হয় তবে এ পরিষদের শেষ সভা তাই তিনি সকলের কাছে যদি কোন ভুল করে থাকেন তার জন্য ক্ষমা চেয়ে নেন। তিনি সভা শেষে সকলকে সলিয ওয়েস্ট স্যানেজম্যান্ট গ্রাউড এর কাজ পরিদর্শন করার জন্য আমন্ত্রন জানান। সভাপতির মহোদয়ের অনুমোদক্রমে সদস্য সচিব জনাব মোহাঃ রবিউল হক সচিব চারঘাট পৌরসভা উপস্থিত সদস্যদের অবহিত করেন এই কোয়াটারে স্থায়ী কমিটির ১৮ টি সভা, ওঠান বৈঠক ১৮ টি ও ওয়ার্ড কমিটির ৯ টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। এখানে বেশ কিছু সুপারিশ পাওয়া গেছে। এর মধ্যে উল্লেখ্যযোগ্য হচ্ছে। ওঠান বৈঠক হতে সেলাই প্রশিক্ষন পুনরায় শুরু করা। ওয়ার্ড কমিটি হতে সড়ক বাতি স্থাপন, ড্রেন পরিস্কার ও চলমান ভৌত কাজে পল্লী বিদুৎ মোড় ও ডাকবাংলো মড়ের ক্রস ড্রেন দ্রুত শেষ করা। এছাড়া জেআরসি কমিটিতে ১৫ (পনের) টি আবেদন পাওয়া যায়। যা মেয়র মহোদয়র তাৎক্ষনিক ভাবে সমাধান করেন।

আলোচ্য সূচী - ১ গত সভার সকল সিদ্ধান্তবলী পূণঃ পঠন এবং তা আলোচনান্তে অনুমোদন করণ।

বিগত সভার কার্য বিবরণী পাঠ	কার্য বিবরণী সঠিকভাবে লিখিত হওয়া বিষয়ে আলোচনা	প্রয়োজনীয় সংশোধন (যদি থাকে)	সিদ্ধান্ত
১	২	৩	৪
অত্র পৌরসভার সচিব জনাব মোহাঃ রবিউল হক গত ২৪-০৯-২০২০ তারিখের সভার কার্য বিবরণী সভায় পাঠ করে শোনান।	বিগত সভার আলোচনা ও সিদ্ধান্ত সমূহ কার্য বিবরণী'তে সঠিকভাবে লিপিবদ্ধ করা হয়েছে।	কোন সংশোধনী নেই।	বিগত সভার আলোচনা ও সিদ্ধান্তসমূহ সর্ব সম্মতিক্রমে অনুমোদন করা হলো।

আলোচ্য সূচী - ২ ঃ UGIIP-III এর আওতায় UGIAP বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা।

ক্ষেত্র-১ ঃ নাগরিক সচেতনতা ও তাদের অংশগ্রহণ।

ক্রমিক নং	কর্ম তৎপরতা	বাস্তবায়নের সময়সূচী	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/ সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময় সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক)	TLCC গঠন ও কার্যকর রাখা (সূত্র ঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ১১৫ ধারা)	ত্রৈ-মাসিক ভিত্তিতে নিয়মিত সভা অনুষ্ঠান।	TLCC সভার কার্য বিবরণী পৌরসভার সচিব আগামী ০৫/০১/২০২১ তারিখের মধ্যে প্রস্তুত করে PMO-তে প্রেরণের	ত্রৈ-মাসিক ভিত্তিতে TLCC সভা যথাসময়ে অনুষ্ঠান করা হয়েছে এবং সভার কার্য বিবরণী প্রস্তুত করে যথা সময়ে PMO-তে প্রেরণ করা হয়েছে।	পৌরসভার সচিব আগামী ০৫/০১/২০২১ তারিখের মধ্যে TLCC সভার কার্য বিবরণী প্রস্তুত করে PMO-তে প্রেরণ এবং ওয়েব সাইটে প্রকাশের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।এছাড়াও, TLCC এর সভা অব্যাহত এবং ত্রৈ-মাসিক ভিত্তিতে ২ মার্চ	সচিব

			ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।		২০ তারিখের মধ্যে অনুষ্ঠানের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	
খ)	WLCC গঠন ও কার্যকর রাখা (সূত্র ঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ১৪ ধারা)	ত্রৈ-মাসিক ভিত্তিতে নিয়মিত সভা অনুষ্ঠান।	WLCC সভার কার্য বিবরণী সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্য সচিব আগামী০৫/০১/২০২১ তারিখের মধ্যে প্রস্তুত করে সচিব এর নিকট জমা প্রদান করবেন। অতঃপর সদস্যদের মধ্যে বিতরণ এবং PMO-তে প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।	ত্রৈ-মাসিক ভিত্তিতে WLCC সভা গত ০১-১২-২০২০ তারিখ হতে ১৬৭১২.২০২০ তারিখ পর্যন্ত ৯টি ওয়ার্ডের সভা অনুষ্ঠান করা হয়েছে। WLCC সভার কার্য বিবরণী সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্য সচিব আগামী ২৪/১২/২০২০ তারিখের মধ্যে প্রস্তুত করে সচিব এর নিকট জমা প্রদান করেন।	সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্য সচিব WLCC সভার কার্য বিবরণী আগামী ০৫/১০/২০২০ তারিখের মধ্যে প্রস্তুত করে সচিব এর নিকট জমা প্রদান করবেন। অতঃপর সদস্যদের মধ্যে বিতরণ এবং PMO-তে প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।	সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল/ পানি)

ক্রমিক নং	কর্ম তৎপরতা	বাস্তবায়নের সময়সূচী	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/ সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময় সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ কর্মকর্তা
গ)	নাগরিক সনদ (সিটিজেন চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তায়ন	০৩/০৫/২০১৫ তারিখে পৌরচত্তরে স্থাপন করা হয়।	পৌরসভা প্রত্যেক ওয়ার্ডের গুরবত্বপূর্ণ স্থানে নাগরিক সনদ প্রদর্শন সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	চুড়ান্তভাবে অনুমোদনকৃত নাগরিক সনদ (সিটিজেন চার্টার) গত ১৫/১২/২০১৮ তারিখে পূনবায় বিলবোর্ড আকারে পৌরসভার ৬ (ছয়)টি স্থানে স্থাপন করা হয়েছে।	বিলবোর্ডগুলো যথাস্থানে স্থাপন ও রক্ষণাবেক্ষণ	সচিব,ওয়ার্ড কাউন্সিলরবৃন্দ
ঘ)	তথ্য ও অভিযোগ প্রতিকার (সেল গঠন ও কার্যকর রাখা)	মাসিক/ ত্রৈ-মাসিক ভিত্তিতে নিয়মিত সভা অনুষ্ঠান।	তথ্য ও অভিযোগ প্রতিকার সেল সভার কার্য বিবরণী সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্য সচিব প্রতি মাসের ০৫ তারিখের মধ্যে প্রস্তুত করে সচিব এর নিকট জমা প্রদান করবেন। অতঃপর সদস্যদের মধ্যে বিতরণ এবং PMO-তে প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।	অক্টোবর-ডিসেম্বর/ ২০ মাস পর্যন্ত পৌরসভা কার্যালয়ে সেবা সংক্রান্ত ১৫ (পনের) টি অভিয়োগ পাওয়া যায় যা মেয়র মহোদয় তাৎক্ষনিক ভাবে সমাধান করেছেণ।	তথ্য ও অভিযোগ প্রতিকার সেল সভার কার্য বিবরণী সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্য সচিব প্রতি মাসের ০৩ তারিখের মধ্যে প্রস্তুত করে সচিব এর নিকট জমা প্রদান করবেন। অতঃপর সদস্যদের মধ্যে বিতরণ এবং PMO-তে প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।	উচ্চমান সহকারী

ক্ষেত্র-২ ঃ নগর পরিকল্পনা।

ক্রমিক নং	কর্ম তৎপরতা	বাস্তবায়নের সময়সূচী	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/ সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময় সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক)	পৌরসভা উন্নয়ন পরিকল্পনা (PDP) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	PMO-হতে প্রাপ্ত নির্দেশনা মোতাবেক	--	PDP মোতাবেক উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য ১১ (এগার কোটি) টাকা কাজ সম্পূর্ন হয়েছে এবং দ্বিতীয় পর্যায়ে ১৭.৫ কোটি টাকার কাজ চলমান। বর্তমানে কাজের অগ্রগতী ৯০%। এছাড়া ভূগর্ভস্থ পানির সরবরাহ কাজ ৮০% সম্পূর্ন হয়েছে। সলিড ওয়েষ্ট ম্যানেজম্যান্ট গ্রাউন্ড এর কাজের অগ্রগতি ৫৫% ভাগ। জুন ২০১৪ এ প্রনীত পিডিপি মোতাবেত ইতোমধ্যে মোট ১০০ টি প্রকল্প গ্রহন করা হয়েছে। বাকী ১৭৮ টি প্রকল্প হতে এই কোয়াটারে কোন উন্নয়ন প্রকল্প গ্রহন করা হয়নি।	প্রথম পর্যায়ের কাজ শত ভাগ বাস্তবায়ন হয়েছে। দ্বিতীয় পর্যায়ের কাজ আগামী সেপ্টেম্বর ২০১৯ মধ্যে শেষ করতে হবে। ২০১৪ সালের পিডিপি হতে গ্রহনকৃত ০৮ টি প্রকল্প বাদে সর্বশেষ ১৮৪ টি প্রকল্পসহ ২০১৮-২০১৯ সালের জন্য পিডিপি হাল নাগাদ করার জন্য সুপারিশ করা হয়।	সহকারী প্রকৌশলী

খ)	উন্নয়ন কার্যক্রম নিয়ন্ত্রণ	পরিপত্রের নির্দেশনা মোতাবেক	গঠিত ইউনিটের আওতায় সহকারী প্রকৌশলী ও উন্নয়ন কাজে সম্পৃক্ত ও সংশিৱষ্ট কমিটি এ সংক্রান্ত কার্যক্রম নিয়মিত তত্ত্বাবধান ও তদারকী করণ অব্যাহত রাখবেন এবং যেকোন ধরনের সমস্যার সৃষ্টি হলে তৎৰনাত পৌর কর্তৃপৰকে অবহিত করবেন।	ত্রৈ-মাসিক ভিত্তিতে ২১.১২.২০২০ তারিখে নগর পরিকল্পনা ইউনিটের সভায় অনুষ্ঠিত হয় এবং সংশিৱষ্ট কমিটি এ সংক্রান্ত কার্যক্রম নিয়মিত তত্ত্বাবধান ও তদারকী করছেন।	ত্রৈ-মাসিক ভিত্তিতে নগর পরিকল্পনা ইউনিটের সভা অনুষ্ঠানের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয় এবং এ সংক্রান্ত কার্যক্রম নিয়মিত তত্ত্বাবধান ও তদারকী করণ অব্যাহত রাখাসহ আগামী মার্চ ২০২০ তারিখের মধ্যে পরবর্তী সভা অনুষ্ঠানের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	সহকারী প্রকৌশলী
গ)	বাজেট বরাদ্দসহ বার্ষিক O&M পরিকল্পনা প্রণয়ন	পৌরসভার বাজেট বরাদ্দ অনুযায়ী পর্যায়ক্রমে বাস্তবায়ন করা হবে	বাজেট বরাদ্দ অনুযায়ী বার্ষিক O&M পরিকল্পনা মোতাবেক উক্তরূপ কাজ সঠিকভাবে বাস্তবায়নে বাজেট বরাদ্দ বৃদ্ধি করণসহ এ সংক্রান্ত কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	গত ০৩-০৬-২০২০ তারিখে পৌরসভার ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের ২১ তম বাজেট সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত বাজেটে বার্ষিক O&M পরিকল্পনার জন্য ২০১৯-২০ অর্থ বছরের বাজেট ১০.৫০ লৰ রাখা হয় এবং মোট ১০.৫০ লৰ টাকা ব্যয় হয়েছে। ২০২০-২১ অর্থ বছরের বাজেটে মোট ১৪ লৰ টাকা বরাদ্দ রাখা হয়েছে। এ কোয়াটার পর্যন্ত ৬.৫৮ লৰ টাকা ব্যয় হয়েছে। ব্যায়ের হার সন্তোষজনক।	২০২০-২০২১ অর্থ বছরের বাজেট বরাদ্দ অনুযায়ী বার্ষিক O&M পরিকল্পনা কার্যক্রম বাস্তবায়ন এবং ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ব্যয়ের হিসাব সংরৰণ করার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	সহকারী প্রকৌশলী ও সচিব

ৰেত্র-৩ ঃ নারী ও শহুরে জনগোষ্ঠীর সমতা ও অন্তর্ভুক্তি করণ।

ক্রমিক নং	কর্ম তৎপরতা	বাস্তবায়নের সময়সূচী	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/ সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময় সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক)	জেন্ডার কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের জন্য নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি (নির্ধারিত নির্দেশিকা অনুযায়ী) গঠণ ও সক্রিয় রাখা (সূত্র ঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	প্রকল্পের ১ম ধাপে প্রণয়ন এবং ২য় ধাপে বাস্তবায়ন করা হবে।	নিয়মিত সভা অনুষ্ঠানের মাধ্যমে প্রকল্পের ২য় ধাপে গঠিত কমিটি কর্তৃক জেন্ডার কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন করা হবে। যথাযগ্যে মর্যাদায় দুইটি বিশেষ দিবস উৎযাপন করার সিদ্ধন্ত গৃহিত হয়।	গত ২৯.১০.২০,২৫.১১.২০ এবং ২১.১২.২০ ইং তারিখের নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভা সমুহ অনুষ্ঠিত হয়। ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের জেন্ডার এ্যকশন পৱান তৈরী করে তারিখে পিএমওতে প্রেনে করা হয়। সভায় জেন্ডার এ্যাকশন পৱ্যানের রূপরেখা মোতাবেক বাস্তবায়নের পদৰেপ নেওয়া হচ্ছে । GAP বাস্তবায়নের জন্য ২০১৯-২০ অর্থ বছরের বাজেট ৭.৫০ লৰ টাকা মধ্যে ৭৪৯৯২০ টাকা ব্যয় করা হয়েছে। ২০২০-২১ অর্থ বছরের বাজেটে মোট ৮.৫০ লৰ টাকা বরাদ্দ রাখা হয়েছে। এ পর্যন্ত মোট ৫.৪৫ লৰ টাকা ব্যয় করা হয়েছে। দারিদ্র প্রতিনিধি জনাবা মোসাঃ সালমা বেগম বলেন বস্তির ৩য় পর্যায়ের ভৌত কাজ প্রায় শেষ। এখন বিল ভাউচার সমন্বয় করতে হবে।	প্রণয়নকৃত জেন্ডার এ্যাকশন পৱ্যান (GAP) মোতাবেক বাস্তবায়নের পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নেওয়ার জন্য বস্তির ভৌত কাজ দ্রুত শুরু করার জন্য মেয়র, চারঘাট পৌরসভা'কে অনুরোধ করা হলো।	সহকারী প্রকৌশলী /গঠিত কমিটির সদস্য সচিব, মেয়র।

ক্রমিক নং	কর্ম তৎপরতা	বাস্তবায়নের সময়সূচী	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/ সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময় সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
খ)	দারিদ্র হ্রাসের কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের জন্য দারিদ্র হ্রাস ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি (নির্ধারিত নির্দেশিকা অনুযায়ী) গঠণ ও সক্রিয় রাখা (সূত্র ঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	প্রকল্পের ১ম ধাপে প্রণয়ন এবং ২য় ধাপে বাস্তবায়ন করা হবে।	পৌর এলাকার বস্তি সমূহে বসবাসরত দরিদ্র মানুষ এবং বস্তি সমূহ উন্নয়নে দারিদ্র হ্রাসকরণ কর্ম পরিকল্পনা রৰপরেখা মোতাবেক আগামী ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরে বাজেট বরাদ্দ হতে দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়নে কর্ম-পরিকল্পনা মাফিক ব্যয় বরাদ্দের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	গত ২৯.১০.২০,২৫.১১.২০ এবং ২১.১২.২০ ইং তারিখের এ কোয়াটারে দারিদ্র নিরষন ও বস্তি উন্নয়ন স্থায়ী কমিটি সভা করা হয়েছে। ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের দারিদ্র হ্রাসকরণ কর্ম-পরিকল্পনা **(PRAP)** প্রণয়ন করা হয়েছে এবং পিএমওতে প্রেরন করা হয়েছে। **PRAP** বাস্তবায়নের জন্য ২০১৯-২০ অর্থ বছরের বাজেট ১০.৫০ লৰ টাকা রবাদ্দ রাখা হয় এবং ১০.৫০ লৰ টাকা ব্যয় করা হয়েছে । ২০২০-২১ অর্থ বছরের বাজেটে মোট ১০.০০ লৰ টাকা বরাদ্দ রাখা হয়েছে। এ পর্যন্ত মোট ৬.২০ লৰ টাকা ব্যয় করা হয়েছে। ব্যয়ের হার শতভাগ। জনাব মোঃ জিলৰুর রহমান দরিদ্র প্রতিনিধি এর এক প্রশ্নের জবাবে সভাপতি মহোদয় বলেণ বস্তির ভৌত কাজ প্রায় শেষ ।	প্রণয়নকৃত দারিদ্র হ্রাসকরণ কর্ম-পরিকল্পনা **(PRAP)** মোতাবেক তা অনুমোদন ও বাস্তবায়নের পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ এবং পৌর পরিষদের মাসিক সাধারণ সভায় বাজেট বরাদ্দ মোতাবেক সিদ্ধান্ত গ্রহণের জন্য মেয়র, চারঘাট পৌরসভা'কে অনুরোধ করা হলো।	গঠিত কমিটির সদস্য সচিব, মেয়র।
গ)	বস্তি উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বস্তি উন্নয়ন কমিটি (SIC) গঠণ	বস্তি উন্নয়ন কার্যক্রম প্রকল্পের ২য় ধাপে বাস্তবায়ন করা হবে।	প্রকল্প কার্যক্রম শুরৰ হলে ১ম ধাপে বস্তি উন্নয়ন কমিটি (SIC) গঠণ করা হবে।	চারঘাট পৌর এলাকার মধ্যে পিএমও কতৃর্ক অনুমোদিত ৩ টি বস্তিতে এসআইসি গঠন করা হয়েছে। এবং নিয়োমিত সভা করা হচ্ছে। ইতোমধ্যে ক্যাপ বাস্তবায়নের জন্য এসআইসি কমিটির সদস্যদের প্রশিৰন দেওয়া হয়েছে।	পরিবার জরিপ ও ভূমি জরিপ শেষ কমিউনিটি এ্যাকশন প্ল্যান **(CAP)** প্রণয়ন করা হয়েছে । ইতোমধ্যে পিএমও অনুমোদর করেছেবস্তির ভৌত কাজ শুরৰ করা যাবে	সদস্য সচিব ও সংশিৰষ্ট কর্মকর্তা

ৰেত্র-৪ ঃ স্থানীয় সম্পদ আহরণ বৃদ্ধি।

ক্রমিক নং	কর্ম তৎপরতা	বাস্তবায়নের সময়সূচী	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/ সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময় সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭

ক)	হোল্ডিং ট্যাক্স এর মাধ্যমে রাজস্ব আহরণ	চলমান প্রক্রিয়া	হোল্ডিং ট্যাক্স এর কর্ম পরিকল্পনা মোতাবেক রাজস্ব আহরণের জন্য টীম ভিত্তিক কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয় এবং আগামী ২০২০-২১ অর্থ বছর মেয়াদের জন্য জেনারেল রি-এ্যাসেসমেন্ট বলবৎ থাকবে।	জেনারেল রি-এ্যাসেসমেন্ট এ্যাসিসম্যান্ট সম্পূর্ন হয়েছে। ২০১৫-২০১৬ অর্থ বছর হতো কার্যকর করা হয়েছে। মোট এক হাজার হোল্ডিং বৃদ্ধি পেয়ে বর্তমানে হোল্ডিং সংখ্যা ৬৫৩২ টি হয়েছে। পৌর এলাকার সকল অফিস/ প্রতিষ্ঠান সমূহের সম্প্রসারিত ভবনের ক্ষেত্রে বিধি মোতাবেক পৌর কর নিরূপন করা হয়েছে। মেয়র মহোদয় বলেন এই সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক সকল সেবা গ্রহনের ক্ষেত্রে পৌরসকর পরিশোধ করতে হচ্ছে। সকল কর দাতার নিকট পৌরকরের বিল বই জারি করা হয়েছে। ইতোমধ্যে রি-এ্যাসেসম্যান্টের কাজ শেষ হয়েছে। বর্তমানে শুনানি চলমান আছে।	আগামী ২০২০-২০২১ সালে নতুর এ্যাসেসম্যান্ট কার্যকর কবার লক্ষে বি-এ্যাসেসম্যান্ট দ্রুত শেষ করবে এ্যাসেসর ।	এ্যাসেসর ও কর আদায়কারী

ক্রমিক নং	কর্ম তৎপরতা	বাস্তবায়নের সময়সূচী	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/ সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময় সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
খ)	পরোৰ কর এবং ফি আদায়ের মাধ্যমে রাজস্ব আহরণ (হোল্ডিং ট্যাক্স ব্যতিত)	চলমান প্রক্রিয়া	বাজেট বরাদ্দ মোতাবেক লৰ্যমাত্রা অর্জনে কর বর্হিভুত অন্যান্য রাজস্ব আদায়ের কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	বাজেট বরাদ্দ মোতাবেক হোল্ডিং ট্যাক্স ব্যতিত অন্যান্য রাজস্ব আহরণের লৰ্যমাত্রা গত ২০১৯-২০ অর্থ বছরের পূরন হয়েছে। এ বছরে লৰ্যমাত্রা পূরনের জন্য আদায় কার্যক্রম পর্যালোচনা করা হয় এবং সে মোতাবেক পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে। মেয়র মহোদয় বলেন জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম চৌধূরী প্রস্তাব মতে সকল সেবা গ্রহনের ৰেত্রে পৌরকরসহ সকল দায়দিনা পরিশোধ করতে হচ্ছে।	২০১৯-২০২০ অর্থ বছরে আদায়ের হার ১১৩.৮৭% । আশা করা যায় আগামী ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের শেষে লৰ্যমাত্রার ১১০% ভাগ এর বেশী আদায় হবে। পৌরকর বাদে যেমন ট্রেড লাইসেন্স ইস্যু করার সময় পৌরকর পরিশোধ সাপেৰে সকল নাগরিক সেবা প্রদানের ব্যবস্থা নেওয়ার সুপারিশ করা হল।	মেয়র/সচিব/ হিসাব রৰক
গ)	কম্পিউটারাইজড ট্যাক্স (কর) রেকর্ড ব্যবস্থার প্রবর্তন এবং কম্পিউটারের মাধ্যমে বিল প্রণয়ন	শতভাগ কম্পিউটারাইজড ট্যাক্স (কর) রেকর্ড ব্যবস্থার প্রর্বতন করা হয়েছে।	কম্পিউটার স্থাপন করা হয়েছে, সফটওয়্যারের মাধ্যমে শতভাগ ডাটা এন্ট্রি সম্পন্ন হয়েছে এবং নিয়মিত বিল প্রিন্ট করে গ্রাহকদের নিকট পৌছানোর কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	২০১৮-১৯ অর্থ বছরের রি-এ্যাসেসমেন্ট সম্পন্ন হয়। কম্পিউটারে এন্টির কাজ চলছে। এ কোয়াটারে সকল করদাতার কাছে বিল প্রেরন করা হয়েছে ।	চলমান থাকবে।	কর আদায়কারী
ঘ)	পানির বিল নির্ধারণ ও সংগ্রহ	চলমান	কম্পিউটার স্থাপন করা হয়েছে, সফটওয়্যারের মাধ্যমে পানির বিল ডাটা এন্ট্রির সিদ্ধান্ত হয়।	কম্পিউটার স্থাপন করা হয়েছে, সফটওয়্যারের মাধ্যমে শতভাগ ডাটা এন্ট্রি সম্পন্ন করে বিল প্রিন্ট করে গ্রাহকদের নিকট প্রেরন করা হচ্ছে।	চলমান থাকবে।	তত্ত্বাবধায়ক/ বিল ক্লার্ক

ৰেত্র-৫ ঃ আর্থিক ব্যবস্থাপনা, দায়বদ্ধতা ও স্থায়িত্বশীলতা ।

ক্রমিক নং	কর্ম তৎপরতা	বাস্তবায়নের সময়সূচী	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/ সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময় সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক)	অর্থ ও সংস্থাপন স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে পৌরসভা বার্ষিক বাজেট প্রণয়ন (সূত্রঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	বাজেট বরাদ্দ মতে অর্থ বছর চলমান	অর্থ ও সংস্থাপন স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের প্রস্তাবিত বার্ষিক বাজেট প্রণয়ন করা হবে।	গত ২০-০৫-২০২০ তারিখে অর্থ ও সংস্থাপন বিষয়ক স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে স্থানীয় সরকার, পৌরসভা আইন' ২০০৯ অনুসারে ২০২০-২১ অর্থ বছরের প্রস্তাবিত বাজেট ও ২০১৯-২০ অর্থ বছরের সংশোধিত বাজেট প্রস্তাব করে TLCC-এর বরাবরে প্রেরন করেন।	অর্থ ও সংস্থাপন স্থায়ী কমিটি ২০১৯-২০ সংশোধত বাজেট ও ২০২০-২১ অর্থ বছরের প্রস্থাবিত বাজেট পর্যালোচনান্তে চুড়ান্তভাবে সুপারিশ করা হয়।	সভাপতি, অর্থ ও সংস্থাপন স্থায়ী কমিটি/সচিব/ হিসাব রৰক

খ)	অডিট এন্ড একাউন্টস স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে হিসাবের অডিট (নিরীৰা) সম্পন্ন করা (সূত্র ঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	প্রতি আর্থিক বছরের প্রথম মাসের মধ্যে	প্রতি অর্থ বছর শেষ হওয়ার পরে আয়-ব্যয় হিসাব অন্তে অডিট এন্ড একাউন্টস স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে হিসাবের অডিট (নিরীৰা) সম্পন্ন করা হয়।	অডিট এন্ড একাউন্টস স্থায়ী কমিটি গত ০৭/০৯/২০২০ তারিখ হতে ১০/০৯/২০২০ খ্রিঃ তারিখ পযর্ন্ত মোট ৪ দিন ধরে ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের অভ্যন্তরিন অডিট সম্পূর্ন করেন। প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে এবং **PMO** তে প্রেরন করা হয়েছে। অডিট কমিটির অনিস্পত্তির বিষয় ইতোমেধ্য নিস্পত্তি করা হয়েছে।	অর্থ ও সংস্থাপন স্থায়ী কমিটি ২০১৯-২০ অর্থ বছরের অডিট সম্পুর্ন্নকরে রিপোট পেশ করেছে। ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের অডিট আগামী ৩০ সেপ্টম্বর ২০২১ এর মধ্যে শেষ করতে হবে।	সভাপতি, অডিট এন্ড একাউন্টস স্থায়ী কমিটি/ হিসাব রৰক
গ)	কম্পিউটারের মাধ্যমে হিসাব ব্যবস্থার প্রবর্তন এবং কম্পিউটারে প্রস্তুতকৃত হিসাব প্রতিবেদন প্রণয়ন	কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে	প্রতি মাসে পূর্ববর্তী মাসের আয়-ব্যয়ের হিসাব সমূহ পোস্টিং সম্পন্ন করে করা হবে।	প্রতি মাসে পূর্ববর্তী মাসের আয়-ব্যয়ের হিসাব সমূহ প্রিন্ট অন্তে মেয়র মহোদয় বরাবরে উপস্থাপন করা হয়।	প্রতি মাসে পূর্ববর্তী মাসের আয়-ব্যয়ের হিসাব সমূহ পোস্টিং সম্পন্ন করে প্রিন্টিং কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	হিসাব রৰক
ঘ)	বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিল পরিশোধ	কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী	নিয়োমিত বিদুঃ ও টেলিফোন বিন পরিশোধ করা হচ্ছে।	২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের মোট ৫৩৫৮১৪ টাকা বিদুৎ বিল এবং ৫৭১০ টেলিফোন বিল পাওয়া গেছে এবং এর মধ্যে শতভাগ টেলিফোন বিল পরিশোধ করা হয়েছে। ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের এ পযর্ন্ত কোয়াটার পযর্ন্ত মোট ২৫৯৫ টাকা টেলিফোন পাওয়া যায় এবং সমস্থ বিল পরিশোধ করা হয়েছে।এবং এ পযর্ন্ত মোট ২৪৬১৮২ টাকা এর মধ্যে ১৮২৬১০ টাকা পরিশোধ করা হয়েছে।	বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিল পরিশোধের লৰ্যে ২০২০-২১ অর্থ বছরে প্রয়োজনীয় বাজেট বরাদ্দ রাখা হয়েছে এবং কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী এখন হতে প্রতি মাসের নিয়মিত বিল ও টেলিফোন বিল পরিশোধসহ করা হবে।	সচিব/ হিসাব রৰক
ঙ)	স্থায়ী সম্পদের তালিকা প্রণয়ন, স্থায়ী সম্পদের জন্য রেজিস্টার খোলা, স্থায়ী সম্পদের জন্য ডাটাবেজ তৈরী এবং স্থায়ী সম্পদের অবচয়ের হিসাব প্রবর্তন	কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে	স্থায়ী সম্পদের রেজিস্টারে পৌরসভার স্থায়ী সম্পদ সমূহ নিয়মিত লিপিবদ্ধ কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	স্থায়ী সম্পদের তালিকা কম্পিউটারের সওটওয়ারের মধ্যমে স্থায়ী সম্পদ সমূহ নিয়মিত লিপিবদ্ধ করা হচ্ছে এবং এ ধারা অব্যাহত থাকবে।	স্থায়ী সম্পদের রেজিস্টারে পৌরসভার স্থায়ী সম্পদ সমূহ নিয়মিত লিপিবদ্ধ কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	হিসাব রৰক
চ)	সকল সরকারি ঋণ পরিশোধ	বিএমডিএফ এর নিয়মিত পরিশোধ করা হচ্ছে।	ঋনের কিস্তি পরিশোধ অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত হয়।	বকেয়া বিএমডিএফ এর ঋনের কিস্তি পরিশোধ করে হালনাগাদ রাখার ব্যবস্থা গ্রহন করা হয়েছে।	নিয়মিত বিএমডিএফ এর ঋনের কিস্তি পরিশোধ করার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	হিসাব রৰক

ৰেত্র-৬ ঃ প্রশাসনিক স্বচ্ছতা।

ক্রমিক নং	কর্ম তৎপরতা	বাস্তবায়নের সময়সূচী	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/ সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময় সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭

ক)	স্থায়ী কমিটি গঠণ ও কার্যকর রাখা (সূত্রঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে	স্থায়ী কমিটি সভার কার্য বিবরণী কমিটির সদস্য সচিবগন আগামী ২৮/১২/২০২০ তারিখের মধ্যে প্রস্তুত করে সদস্যদের মধ্যে বিতরণ এবং PMO-তে প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	ত্রৈ-মাসিক ভিত্তিতে গত ১৮/১০/২০২০ তারিখ হতে ২১/১২/২০২০ তারিখ পর্যন্ত ১৮ টি স্থায়ী কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।উক্ত সভার সুপারিশ সমুহ পর্যালোচনা করা হয় এবং তা বিস্তারিত আলোচনার জন্য পৌর পরিষদের সভায় উত্থাপনের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	স্থায়ী কমিটির সদস্য সচিব সভার কার্য বিবরণী আগামী ২৪/১২/২০২০ তারিখের মধ্যে প্রস্তুত করে সচিব এর নিকট জমা প্রদান করবেন। অতঃপর সদস্যদের মধ্যে বিতরণ এবং PMO-তে প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।	সকল স্থায়ী কমিটির সভাপতি ও সদস্য সচিব
খ)	সকল প্রশিৰণ কর্মসূচীতে অংশগ্রহণ সহায়তা প্রদান নিশ্চিতকরণ	-	সরকারী/ বে-সরকারী সকল প্রশিৰণ কর্মসূচীতে পৌরসভার কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অংশগ্রহণ অব্যাহত আছে।	সকল প্রশিৰণ কর্মসূচীতে স্তত:স্ফুর্ত অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা হয় এবং পৌরসভার সকল কমর্কতা ও কর্মচারীদের দৰতা বৃদ্ধির জন্য বিভিন্ন প্রশিৰণ গ্রহণের নিমিত্তে ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে সংশোধিত বাজেটে ২ লৰ টাকা বরাদ্দ রাখা হয়েছে। এ পর্যন্ত মোট ৯৭০০০ টাকা মাত্র ব্যয় হয়েছে।	কম্পিউটার পরিচালনাসহ আইটি বিষয়ে পৌরসভার সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিৰণ গ্রহণ প্রয়োজন। এজন্য যথাসময়ে সংশিৰস্ট সকলের প্রশিৰণে অংশগ্রহণের মাধ্যমে এ ধারা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	মেয়র/ সচিব
গ)	সুশাসনের জন্য উন্নত তথ্য প্রযুক্তি/ IIT ব্যবহার	কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে	পৌরসভার ই-মেইল ও ওয়েব সাইট খোলার ব্যবস্থা করা হয়েছে এবং ই-মেইলের মাধ্যমে সকল চিঠি পত্রাদি প্রেরণ করা হচ্ছে।	নিজস্ব ডোমেন সহ পৌরসভার ওয়েব সাইট চালু হয়েছে। তথ্য আপলোডের কার্যক্রম অব্যাহত আছে এবং সিটিজেন চার্টারসহ অন্যান্য নাগরিক সুবিধার তথ্যাদি সেখানে প্রদর্শন আছে। রিয়োমিত সকল তথ্য হাল করা হয়।	সকল কার্যক্রমের সিদ্ধান্ত সমুহ ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হবে।	সচিব/ সহকারী প্রকৌশলী

ৰেত্র-৭ ঃ পৌরসভার প্রয়োজনীয় সেবা সচল রাখা ।

ক্রমিক নং	কর্ম তৎপরতা	বাস্তবায়নের সময়সূচী	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/ সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময় সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক)	বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা	কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে	বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে।	বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের লৰ্যে প্রয়োজনীয় পদৰেপ গ্রহণসহ কর্ম-পরিকল্পনা মোতাবেক সকল কার্যক্রম পরিচালিত হচ্ছে।২০১৯-২০ বরাদ্দ ছিল ৯.০০ লৰ টাকা ব্যয় হয়েছে ৮.৯৯ লৰ টাকা । ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে প্রস্তাবিত বাজেটে ১০ লৰ টাকা বরাদ্দ আছে। এ পযর্ন্ত ব্যয় হয়েছে মোট ৬৩০২২৭ টাকা মাত্র। মেয়র মহোদয় বলেন আমাদের বাড়ীর কঠিন বর্জ্য দুই ভাগে ভাগ করে নির্দিষ্ঠ স্থানে ফেলতে হবে। পলিথিন পরিবেশের জন্য খতিকারক। এ বিষয়ে আমাদের সকলকে কাজ করতে হবে।	আগামী ২০২০-২১ অর্থ বছরের বাজেট বরাদ্দ মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণসহ এ ধারা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। কঠিন বর্জ্য দুই ভাগে ফেলার বিষয়ে সবাই সচেতনামুলক কার্যক্রম অব্যাহত রাখা হবে।	টিকাদান সুপার ভাইজার
খ)	ড্রেন পরিষ্কার ও রৰণা-বেৰণ	কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে	ড্রেন পরিস্কার ও রৰণাবেৰন সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে। সে মোতাবেক কার্যক্রম গ্রহণ করে যাবতীয় কার্যাদি সম্পন্ন করা হচ্ছে।	ড্রেন পরিস্কার ও রৰণাবেৰন কার্যক্রম কর্ম পরিকল্পনা মোতাবেক সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে।২০১৯-২০ বরাদ্দ ছিল ৯.৫০ লৰ টাকা ব্যয় হয়েছে ৯.৪৯ লৰ টাকা মাত্র । ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে প্রস্তাবিত বাজেটে ১১ লৰ টাকা বরাদ্দ আছে এ পযন্ত ব্যয় হয়েছে ৬০৬৬০০ টকা মাত্র। জনাব মোঃ আব্দুল আওয়াল বলেন বাব বলা সত্ত্বেও মিয়াপুরের ড্রেন পরিস্কার করা হয়নি। এখন পরিস্কার করলে পানি দ্রৰত নিষ্কাষন হত।	আগামী ২০২০-২১ অর্থ বছরের বাজেট বরাদ্দ মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণসহ এ ধারা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	সহকারী প্রকৌশলী/ টিকাদান সুপার ভাইজার
গ)	সড়ক বাতি কার্যকর	কার্যক্রম অব্যাহত	বর্তমানে পৌরসভায় মূল	চাহিদা মোতাবেক প্রয়োজনীয় বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি/মালামাল ক্রয় এবং ১০০%	শতভাগ সড়ক বাতি নিশ্চিত	বিদ্যুৎ মিস্ত্রি/

	রাখার ব্যবস্থা	রয়েছে	রাস্তায় সড়ক বাতি স্থাপন করা হয়েছে।	সড়ক বাতি সচল রাখা হবে। ২০১৯-২০ বরাদ্দ ছিল ৫ লৰ টাকা ব্যয় হয়েছে ৪.৩৫ লৰ টাকা মাত্র । ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে প্রস্তাবিত বাজেটে ৬ লৰ টাকা বরাদ্দ আছে এ পযন্ত ব্যয় হয়েছে ৩০০৮৪৬ টকা মাত্র। তবে আগামীতে ঝড়বৃষ্টি বেশী হলে অনেক সময় বেশী করে সড়ক বাতি নষ্ট হয়।	করণে আগামী ২০২০-২১ অর্থ বছরের বাজেট বরাদ্দ মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণসহ এ ধারা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	বিদ্যুৎ হেলপার
ঘ)	অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রৰণাবেৰণ, **Mobile Maintenance Team** গঠণ এবং কার্যকরি করণ	কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে	অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রৰণাবেৰণ, **Mobile Maintenance Team** এর কর্ম পরিকল্পনা মোতাবেক প্রকৌশল বিভাগ কর্তৃক সরজমিনে নিয়মিত পরিদর্শন করে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হচ্ছে।	অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রৰণাবেৰণ, **Mobile Maintenance Team** এর কর্ম পরিকল্পনা মোতাবেক মেরামত যোগ্য কার্যাদি সম্পন্নের জন্য পৌরসভার প্রয়োজনীয় বাজেট বরাদ্দ রাখা হয়েছে যা; প্রকৌশল বিভাগের তত্ত্বাবধানে বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। ২০১৯-২০ বরাদ্দ ছিল ২ লৰ টাকা ব্যয় হয়েছে ১.৮৫ লৰ টাকা মাত্র । ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে প্রস্তাবিত বাজেটে ২ লৰ টাকা বরাদ্দ আছে এ পযন্ত ব্যয় হয়েছে ১৪৫০০০ টকা মাত্র। যা সন্তোষজনক ।	অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রৰণাবেৰণ কমিটি কর্তৃক সকল মেরামত যোগ্য কার্যাদি বাস্তবায়নে **Mobile Maintenance Team** কর্তৃক নিয়মিত পরিদর্শন এবং আগামী ২০২০-২০২০ অর্থ বছরের বাজেট বরাদ্দ মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	নির্বাহী প্রকৌশলী/ সহকারী প্রকৌশলী
ঙ)	স্যানিটেশন কার্যক্রমের ব্যবস্থাপনা	কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে	১০০% স্যানিটেশন নিশ্চিত করণের জন্য স্যানিটেশন কার্যক্রমের অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	পৌরসভা কর্তৃক স্যানিটেশন বিষয়ক যাবতীয় কার্যক্রম অব্যাহত আছে। ২০১৯-২০ বরাদ্দ ছিল ১১ লৰ টাকা ব্যয় হয়েছে ১০.৯৪ লৰ টাকা মাত্র । ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে প্রস্তাবিত বাজেটে ১২ লৰ টাকা বরাদ্দ আছে এ পযন্ত ব্যয় হয়েছে ৬৪২৫০০ টকা মাত্র। যা সন্তোষজনক।	স্যানিটেশন কার্যক্রমের অংশ হিসেবে পৌরসভাধীন সকল সৌচাগার, কমিউনিটি ভিত্তিক পাবলিক টয়লেটসহ অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। এজন্য ২০২০-২১ অর্থ বছরের বাজেট বরাদ্দ মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	সহকারী প্রকৌশলী/ স্যানিটারী ইন্সপেক্টর

সহকারী প্রকৌলী ইউজিআইআইপি-তিন প্রকল্পের আওতায় চলমান কাজের মধ্যে ২য় পযায়ের্র ওয়াসিম এর কাজ ৯৫% নিটন ট্রেডার্সের কাজ ৯০% পানি সরবরাহের কাজ ৭৮% সলিড ওয়েস্ট ম্যানেজম্যান্টে গ্রাউন্ড এর কাজ ৭০% কিচেন মার্কেট এর কাজ ২০% এবং বস্তি উন্নয়ন কাজ ৯০% ভাগ শেষ হয়েছে বলে জানান। জনাব রফিকুল ইসলাম বলেন সলিড ওয়েস্ট ম্যানেজম্যান্টে গ্রাউন্ড এর কাজ ভালো হয়েছে। ৪ নং ওয়ার্ড কাউন্সিল জনাব মোঃ মোজাফ্ফর হোসেন বলেন ইউজিআইআইপি-৩ প্রকল্পের দ্বিতীয় ফেজের কাজের গতি বাড়াতে হবে। তা না হলে বর্ষা মৌসুমে চলচলের অসুবিধা হবে। জনাব মোস্তাফিজুর রহমান সবুব বলেন আমরা দীর্ঘ ৫ (পাচ) এক সাথে থেকে কাজ করেছি। কাজের স্বার্থে অনেক কথা হয়েছে এ জন্য কেহ কষ্ট পেলে ৰমা করে দিবেন। আগামী পরিষদ যদি আমাদের সদস্য হিসাবে আমি ইউজিআইপি প্রজেক্টের শুরব থেকে আছি আমার অনেক কিছু জানা আছে। আমি বিদেশী মিশনের সাথে কাজ করেছি। প্রকল্পের কাজ দ্রুত শেষ করতে না পারলে আগামীতে কোন টাকা পাওয়া যাবে না। উপজেলা সময়বায় অফিসার বলেন তার অফিসে যাত্যাতের রাস্তা পৌরসভা হতে করে দেওয়ায় মেয়র মহোদয়কে ধন্যবাদ জানান। জনাব নিজামূল হক বলেণ ৩ নং ওয়ার্ডের মহিলা রোডে কোন সড়কবাতি না থাকায় রাতে চলাচলের ভিষন অসুবিধা হয়। জনাবা মোসাঃ সালমা বেগম বলেন অতি দ্রবত বস্তির কাজ শেষ করতে হবে। এ বিষয়ে সভাপতি মহোদয় বলেণ করোনার কারনে অনেক কাজ বন্ধ ছিল বর্তমানে চালু করা হয়েছে। আশাকরি এসকল সমস্যা অতিদ্রবত শেষ হবে। একটু ধৈর্য্য ধরতে হবে।

সভায় গৃহীত সুপারিশসমুহঃ

ক) বস্তির কাজ শেষ করতে হবে।।
খ) চলমান কাজের কার্পেটিং কাজ দ্রবত শেষ করণ।
গ) সেলাই প্রশিৰন কাজ দ্রবত শুরব করন।

গত সভায় সুপারিশসমুহের মধ্যে গৃহীত হয়।
ক) উপজেলার মধ্যের কাজ শেষ হয়েছে।
খ) সকল সেবা পৌরকর প্রাপ্তি সাপেৰে প্রদান।
খ) চলমান কাজের কার্পেটিং কাজের কিছু কাজ শেষ হয়েছে।
গ) সোলার সড়ক বাতির কাজ শেষ হয়েছে।

তিনি সকলকে অবহতি করেন করোনার কারনে ২০২০-২১ অর্থ বছরের ২য় কোয়াটার পযর্ন্ত পৌরকর আদায়, পানির বিল ও অন্যান্য খাতে আয় কম হয়েছে। করোনার ২য় ধাপের জন্য সকলকে সর্তক করে বলেন নিজে মাস্ক পরিধান করবো এবং অণ্যকে মাস্ক পরিধানে উৎসাহিত করবো। নির্মান কাজের গুনগত মানের বিষয়ে আমরা কোন ছাড় দিবনা। প্রয়োজনে আমরা সকলে মিলে এ ষিয়টি দেখভাল করবো। পরিশেষে ২০২১ খ্রিঃ নর্ব বর্ষের অগ্রিম শুভেচ্ছা জানিয়ে বক্তব্য শেষ করেন।

অদ্যকার সভায় আর কোন আলোচ্য সুচি না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিক সকলকে ২০২১ খ্রিঃ নর্ব বর্ষের অগ্রিম শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

(মোঃ জাকিরবল ইসলাম)
মেয়র
চারঘাট পৌরসভা, রাজশাহী।
☏ ০৭২২৩-৫৬০৪০ (অফিস)

স্মারক নং- চাপৌরাঃ/ TLCC/২০১৪/১২০ /২০১৬-১৭/৩৫৮/১(২০)   তারিখ-২৪/১২/২০২০ খ্রিঃ।

১। জেলা প্রশাসক, রাজশাহী
২। প্রকল্প পরিচালক, তৃতীয় নগর পরিচালন ও অব০কাঠামো উন্নতিকরণ শীর্ষক কারিগরী সহায়তা (UGIIP-III) প্রকল্প, এলজিইডি, আগাঁরগাও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
৩। উপ-পরিচালক, RUMSU এলজিইডি, , বগুড়া।

৪।	জনাব ...., চারঘাট ও সদস্য, TLCC, চারঘাট পৌরসভা।

৫।	অফিস কপি।

(মোঃ জাকিরুল ইসলাম)
মেয়র
চারঘাট পৌরসভা, রাজশাহী।