চারঘাট পৌরসভা কার্যালয়
রাজশাহী।

স্মারক নং- চাপৌরাঃ/ TLCC/২০১৪/১২০ /২০১৬-১৭/ ৮১/১ তারিখ-২৪/০৩/২০২০ খ্রিঃ।

নগর সমন্বয় কমিটি (TLCC) এর ত্রৈ-মাসিক সভার কার্য বিবরণী

সভার স্থান ঃ পৌরসভা মিলনায়তন।
সভার তারিখ ঃ ২৪-০৩-২০২০ খ্রিঃ,
সময় ঃ বিকাল- ১১.০০ ঘটিকা।
সভাপতি ঃ জনাব মোঃ জাকিরুল ইসলাম, মেয়র, চারঘাট পৌরসভা, রাজশাহী।

সভার শুরুতে সভাপতি মহোদয় নগর সমন্বয় কমিটি (TLCC)-এর সম্মানিত সকল সদস্যকে এবং অত্র পৌরসভায় কর্মরত কর্মকর্তা/ কর্মচারীবৃন্দ, আঞ্চলিক সমন্বয়কারীকে (নগর পরিকল্পনা)স্বাগত ও মোবারকবাদ এবং শুভেচ্ছো ও কুশলাদি বিনিময় করে সভার কার্য আরম্ভ করেন। সভাপতির মহোদয়ের অনুমোদক্রমে সদস্য সচিব জনাব মোহাঃ রবিউল হক সচিব চারঘাট পৌরসভা উপস্থিত সদস্যদের অবহিত করেন এই কোয়াটারে স্থায়ী কমিটির ১৮ টি সভা, ওঠান বৈঠক ১৮ টি ও ওয়ার্ড কমিটির ৯ টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। এখানে বেশ কিছু সুপারিশ পাওয়া গেছে। এর মধ্যে উল্লেখ্যযোগ্য হচ্ছে। ওঠান বৈঠক হতে সেলাই প্রশিক্ষন পুনরায় শুরু করা। ওয়ার্ড কমিটি হতে সড়ক বাতি স্থাপন, ড্রেন পরিষ্কার ও চলমান ভৌক কাজে পল্লী বিদুৎ মোড় ও ডাকবাংলো মড়ের ক্রস ড্রেন দ্রুত শেষ করা। এছাড়া জেআরসি কমিটিতে ১০ (দশ)টি আবেদন পাওয়া যায়। যা মেয়র মহোদয়র তাৎক্ষনিক ভাবে সমাধান করেন।

আলোচ্য সূচী - ১ গত সভার সকল সিদ্ধান্তবলী পূণঃ পঠন এবং তা আলোচনান্তে অনুমোদন করণ।

বিগত সভার কার্য বিবরণী পাঠ	কার্য বিবরণী সঠিকভাবে লিখিত হওয়া বিষয়ে আলোচনা	প্রয়োজনীয় সংশোধন (যদি থাকে)	সিদ্ধান্ত
১	২	৩	৪
অত্র পৌরসভার সচিব জনাব মোহাঃ রবিউল হক গত ২৬-০৯-২০১৯ তারিখের সভার কার্য বিবরণী সভায় পাঠ করে শোনান।	বিগত সভার আলোচনা ও সিদ্ধান্ত সমূহ কার্য বিবরণী'তে সঠিকভাবে লিপিবদ্ধ করা হয়েছে।	কোন সংশোধনী নেই।	বিগত সভার আলোচনা ও সিদ্ধান্তসমূহ সর্ব সম্মতিক্রমে অনুমোদন করা হলো।

আলোচ্য সূচী - ২ ঃ UGIIP-III এর আওতায় UGIAP বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা।

ক্ষেত্র-১ ঃ নাগরিক সচেতনতা ও তাদের অংশগ্রহণ।

ক্রমিক নং	কর্ম তৎপরতা	বাস্তবায়নের সময়সূচী	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/ সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময় সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক)	TLCC গঠন ও কার্যকর রাখা (সূত্র ঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ১১৫ ধারা)	ত্রৈ-মাসিক ভিত্তিতে নিয়মিত সভা অনুষ্ঠান।	TLCC সভার কার্য বিবরণী পৌরসভার সচিব আগামী ০৫/০১/২০২০ তারিখের মধ্যে প্রস্তুত করে PMO-তে প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।	ত্রৈ-মাসিক ভিত্তিতে TLCC সভা যথাসময়ে অনুষ্ঠান করা হয়েছে এবং সভার কার্য বিবরণী প্রস্তুত করে যথা সময়ে PMO-তে প্রেরণ করা হয়েছে।	পৌরসভার সচিব আগামী ০৫/০১/২০২০ তারিখের মধ্যে TLCC সভার কার্য বিবরণী প্রস্তুত করে PMO-তে প্রেরণ এবং ওয়েব সাইটে প্রকাশের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।এছাড়াও, TLCC এর সভা অব্যাহত এবং ত্রৈ-মাসিক ভিত্তিতে ২৫ মার্চ ২০ তারিখের মধ্যে অনুষ্ঠানের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	সচিব

খ)	WLCC গঠন ও কার্যকর রাখা (সূত্র ঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ১৪ ধারা)	ত্রৈ-মাসিক ভিত্তিতে নিয়মিত সভা অনুষ্ঠান।	WLCC সভার কার্য বিবরণী সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্য সচিব আগামী০৫/০১/২০২০ তারিখের মধ্যে প্রস্তুত করে সচিব এর নিকট জমা প্রদান করবেন। অতঃপর সদস্যদের মধ্যে বিতরণ এবং PMO-তে প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।	ত্রৈ-মাসিক ভিত্তিতে WLCC সভা গত ১৭-১০-২০১৯ তারিখ হতে ১৯-১২-২০১৯ তারিখ পর্যন্ত ৯টি ওয়ার্ডের সভা অনুষ্ঠান করা হয়েছে। WLCC সভার কার্য বিবরণী সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্য সচিব আগামী ২৪/২৪/২০১৯ তারিখের মধ্যে প্রস্তুত করে সচিব এর নিকট জমা প্রদান করেন।	সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্য সচিব WLCC সভার কার্য বিবরণী আগামী ০৫/০১/২০২০ তারিখের মধ্যে প্রস্তুত করে সচিব এর নিকট জমা প্রদান করবেন। অতঃপর সদস্যদের মধ্যে বিতরণ এবং PMO-তে প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।	সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল/ পানি)

ক্রমিক নং	কর্ম তৎপরতা	বাস্তবায়নের সময়সূচী	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/ সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময় সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ কর্মকর্তা
গ)	নাগরিক সনদ (সিটিজেন চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তায়ন	০৩/০৫/২০১৫ তারিখে পৌরচত্তরে স্থাপন করা হয়।	পৌরসভা প্রত্যেক ওয়ার্ডের গুরুত্বপূর্ণ স্থানে নাগরিক সনদ প্রদর্শন সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	চুড়ান্তভাবে অনুমোদনকৃত নাগরিক সনদ (সিটিজেন চার্টার) গত ১৫/১২/২০১৮ তারিখে পুনবায় বিলবোর্ড আকারে পৌরসভার ৬ (ছয়)টি স্থানে স্থাপন করা হয়েছে।	বিলবোর্ডগুলো যথাস্থানে স্থাপন ও ক্ষণাবেক্ষণ	সচিব,ওয়ার্ড কাউন্সিলরবৃন্দ
ঘ)	তথ্য ও অভিযোগ প্রতিকার (সেল গঠন ও কার্যকর রাখা)	মাসিক/ ত্রৈ-মাসিক ভিত্তিতে নিয়মিত সভা অনুষ্ঠান।	তথ্য ও অভিযোগ প্রতিকার সেল সভার কার্য বিবরণী সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্য সচিব প্রতি মাসের ০৫ তারিখের মধ্যে প্রস্তুত করে সচিব এর নিকট জমা প্রদান করবেন। অতঃপর সদস্যদের মধ্যে বিতরণ এবং PMO-তে প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।	অক্টোবর-ডিসেম্বর/ ১৯ মাস পর্যন্ত পৌরসভা কার্যালয়ে সেবা সংক্রান্ত ১০ (দশ) টি অভিয়োগ পাওয়া যায় যা মেয়র মহোদয় তাৎক্ষনিক ভাবে সমাধান করেছেণ।	তথ্য ও অভিযোগ প্রতিকার সেল সভার কার্য বিবরণী সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্য সচিব প্রতি মাসের ০৩ তারিখের মধ্যে প্রস্তুত করে সচিব এর নিকট জমা প্রদান করবেন। অতঃপর সদস্যদের মধ্যে বিতরণ এবং PMO-তে প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।	উচ্চমান সহকারী

ক্ষেত্র-২ ঃ নগর পরিকল্পনা।

ক্রমিক নং	কর্ম তৎপরতা	বাস্তবায়নের সময়সূচী	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/ সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময় সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক)	পৌরসভা উন্নয়ন পরিকল্পনা (PDP) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	PMO-হতে প্রাপ্ত নির্দেশনা মোতাবেক	--	PDP মোতাবেক উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য ১১ (এগার কোটি) টাকা কাজ সম্পূর্ন হয়েছে এবং দ্বিতীয় পর্যায়ে ১৭.৫ কোটি টাকার কাজ চলমান। বর্তমানে কাজের অগ্রগতী ৭৫%। এছাড়া ভুগর্ভস্থ পানির সরবরাহ কাজ ৪০% সম্পূন হয়েছে। সলিড ওয়েষ্ট ম্যানেজম্যান্ট গ্রাউন্ড এর কাজের অগ্রগতি ৩৫% ভাগ। জুন ২০১৪ এ প্রনীত পিডিপি মোতাবেত ইতোমধ্যে মোট ১০০ টি প্রকল্প গ্রহন করা হয়েছে। বাকী ১৭৮ টি প্রকল্প হতে এই কোয়াটারে ২৩ টি উন্নয়ন প্রকল্প গ্রহন করা হয়েছে। পিডিপি নতুন কোন প্রকল্প অন্তর্ভূক্ত করা হয়নি।	প্রথম পর্যায়ের কাজ শত ভাগ বাস্তবায়ন হয়েছে। দ্বিতীয় পর্যায়ের কাজ আগামী সেপ্টেম্বর ২০১৯ মধ্যে শেষ করতে হবে। ২০১৪ সালের পিডিপি হতে গ্রহনকৃত ১০ টি প্রকল্প বাদে সর্বশেষ ১৭৮ টি প্রকল্পসহ ২০১৮-২০১৯ সালের জন্য পিডিপি হাল নাগাদ করার জন্য সুপারিশ করা হয়।	সহকারী প্রকৌশলী

খ)	উন্নয়ন কার্যক্রম নিয়ন্ত্রণ	পরিপত্রের নির্দেশনা মোতাবেক	গঠিত ইউনিটের আওতায় সহকারী প্রকৌশলী ও উন্নয়ন কাজে সম্পৃক্ত ও সংশ্লিষ্ট কমিটি এ সংক্রান্ত কার্যক্রম নিয়মিত তত্ত্বাবধান ও তদারকী করণ অব্যাহত রাখবেন এবং যেকোন ধরনের সমস্যার সৃষ্টি হলে তৎক্ষনাত পৌর কর্তৃপক্ষকে অবহিত করবেন।	ত্রৈ-মাসিক ভিত্তিতে ১৯.০৩.২০২০ তারিখে নগর পরিকল্পনা ইউনিটের সভায় অনুষ্ঠিত হয় এবং সংশ্লিষ্ট কমিটি এ সংক্রান্ত কার্যক্রম নিয়মিত তত্ত্বাবধান ও তদারকী করছেন।	ত্রৈ-মাসিক ভিত্তিতে নগর পরিকল্পনা ইউনিটের সভা অনুষ্ঠানের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয় এবং এ সংক্রান্ত কার্যক্রম নিয়মিত তত্ত্বাবধান ও তদারকী করণ অব্যাহত রাখাসহ আগামী মার্চ ২০২০ তারিখের মধ্যে পরবর্তী সভা অনুষ্ঠানের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	সহকারী প্রকৌশলী
গ)	বাজেট বরাদ্দসহ বার্ষিক O&M পরিকল্পনা প্রণয়ন	পৌরসভার বাজেট বরাদ্দ অনুযায়ী পর্যায়ক্রমে বাস্তবায়ন করা হবে	বাজেট বরাদ্দ অনুযায়ী বার্ষিক O&M পরিকল্পনা মোতাবেক উক্তরুপ কাজ সঠিকভাবে বাস্তবায়নে বাজেট বরাদ্দ বৃদ্ধি করণসহ এ সংক্রান্ত কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	গত ২৮-০৫-২০১৯ তারিখে পৌরসভার ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের ২০ তম বাজেট সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত বাজেটে বার্ষিক O&M পরিকল্পনার জন্য ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বাজেট ৮.৯ লক্ষ রাখা হয় এবং মোট ৯.০২ লক্ষ টাকা ব্যয় হয়েছে। ২০১৯-২০ অর্থ বছরের বাজেটে মোট ১৪.৫০ লক্ষ টাকা বরাদ্দ রাখা হয়েছে। এ পর্যন্ত ৭.২৫ লক্ষ টাকা ব্যয় হয়েছে।	২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের বাজেট বরাদ্দ অনুযায়ী বার্ষিক O&M পরিকল্পনা কার্যক্রম বাস্তবায়ন এবং ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ব্যয়ের হিসাব সংরক্ষণ করার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	সহকারী প্রকৌশলী ও সচিব

ক্ষেত্র-৩ ঃ নারী ও শহুরে জনগোষ্ঠীর সমতা ও অন্তর্ভুক্তি করণ।

ক্রমিক নং	কর্ম তৎপরতা	বাস্তবায়নের সময়সূচী	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/ সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময় সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক)	জেন্ডার কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের জন্য নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি (নির্ধারিত নির্দেশিকা অনুযায়ী) গঠণ ও সক্রিয় রাখা (সূত্র ঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	প্রকল্পের ১ম ধাপে প্রণয়ন এবং ২য় ধাপে বাস্তবায়ন করা হবে।	নিয়মিত সভা অনুষ্ঠানের মাধ্যমে প্রকল্পের ২য় ধাপে গঠিত কমিটি কর্তৃক জেন্ডার কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন করা হবে। যথাযগ্যে মর্যাদায় দুইটি বিশেষ দিবস উৎযাপন করার সিদ্ধন্ত গৃহিত হয়।	গত ২০.১০.১৯ ,১৭.১১.১৯ এবং ২২.১২.১৯ ইং তারিখের নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভা সমুহ অনুষ্ঠিত হয়। ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের জেন্ডার এ্যাকশন প্লান তৈরী করে তারিখে পিএমওতে প্রেনে করা হয়। সভায় জেন্ডার এ্যাকশন প্ল্যানের রুপরেখা মোতাবেক বাস্তবায়নের পদক্ষেপ নেওয়া হচ্ছে । GAP বাস্তবায়নের জন্য ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বাজেট ৬.২০ লক্ষ টাকা মধ্যে ৬,২৫,২৮৩ টাকা ব্যয় করা হয়েছে। ২০১৯-২০ অর্থ বছরের বাজেটে মোট ৭.৫০ লক্ষ টাকা বরাদ্দ রাখা হয়েছে। এ পর্যন্ত মোট ৬.৬৩ লক্ষ টাকা ব্যয় করা হয়েছে। দারিদ্র প্রতিনিধি জনাবা মোসাঃ সালমা বেগম এর এক প্রশ্নের জবাবে সভাপতি মহোদয় বলেণ বস্তির ভৌত কাজের প্রাক্কলন অনুমোদিত হয়েছে। টাকা পাওয়া মাত্র দ্রুত কাজ শুরু হবে।	প্রণয়নকৃত জেন্ডার এ্যাকশন প্ল্যান (GAP) মোতাবেক বাস্তবায়নের পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নেওয়ার জন্য বস্তির ভৌত কাজ দ্রুত শুরু করার জন্য মেয়র, চারঘাট পৌরসভা'কে অনুরোধ করা হলো।	সহকারী প্রকৌশলী /গঠিত কমিটির সদস্য সচিব, মেয়র।

ক্রমিক নং	কর্ম তৎপরতা	বাস্তবায়নের সময়সূচী	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/ সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময় সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
খ)	দারিদ্র হ্রাসের কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের জন্য দারিদ্র হ্রাস ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি (নির্ধারিত নির্দেশিকা অনুযায়ী) গঠণ ও সক্রিয় রাখা (সূত্র ঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	প্রকল্পের ১ম ধাপে প্রণয়ন এবং ২য় ধাপে বাস্তবায়ন করা হবে।	পৌর এলাকার বস্তি সমূহে বসবাসরত দরিদ্র মানুষ এবং বস্তি সমূহ উন্নয়নে দারিদ্র হ্রাসকরণ কর্ম পরিকল্পনা রুপরেখা মোতাবেক আগামী ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরে বাজেট বরাদ্দ হতে দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়নে কর্ম-পরিকল্পনা মাফিক ব্যয় বরাদ্দের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	গত ২০.১০.১৯ ,১৭.১১.১৯ এবং ২২.১২.১৯ ইং তারিখের এ কোয়ার্টারে দারিদ্র নিরষন ও বস্তি উন্নয়ন স্থায়ী কমিটি সভা করা হয়েছে। ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের দারিদ্র হ্রাসকরণ কর্ম-পরিকল্পনা (PRAP) প্রণয়ন করা হয়েছে এবং পিএমওতে প্রেরন করা হয়েছে।PRAP বাস্তবায়নের জন্য ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বাজেট ৯.৪০ লক্ষ টাকা রবাদ্দ রাখা হয় এবং ৯০৪৬ লক্ষ টাকা ব্যয় করা হয়েছে ।২০১৯-২০ অর্থ বছরের বাজেটে মোট ১৩.০০ লক্ষ টাকা বরাদ্দ রাখা হয়েছে। এ পর্যন্ত মোট ৭.0৪ লক্ষ টাকা ব্যয় করা হয়েছে। জনাব মোঃ জিল্লুর রহমান দরিদ্র প্রতিনিধি এর এক প্রশ্নের জবাবে সভাপতি মহোদয় বলেণ বস্তির ভৌত কাজের প্রাক্কলন অনুমোদিত হয়েছে। অতি দ্রুত কাজ শুরু হবে।	প্রণয়নকৃত দারিদ্র হ্রাসকরণ কর্ম-পরিকল্পনা (PRAP) মোতাবেক তা অনুমোদন ও বাস্তবায়নের পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ এবং পৌর পরিষদের মাসিক সাধারণ সভায় বাজেট বরাদ্দ মোতাবেক সিদ্ধান্ত গ্রহণের জন্য মেয়র, চারঘাট পৌরসভা'কে অনুরোধ করা হলো।	গঠিত কমিটির সদস্য সচিব, মেয়র।
গ)	বস্তি উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বস্তি উন্নয়ন কমিটি (SIC) গঠণ	বস্তি উন্নয়ন কার্যক্রম প্রকল্পের ২য় ধাপে বাস্তবায়ন করা হবে।	প্রকল্প কার্যক্রম শুরু হলে ১ম ধাপে বস্তি উন্নয়ন কমিটি (SIC) গঠণ করা হবে।	চারঘাট পৌর এলাকার মধ্যে পিএমও কতৃর্ক অনুমোদিত ৩ টি বস্তিতে এসআইসি গঠস করা হয়েছে। এবং নিয়োমিত সভা করা হচ্ছে। ইতোমধ্যে ক্যাপ বাস্তবায়নের জন্য এসআইসি কমিটির সদস্যদের প্রশিক্ষন দেওয়া হয়েছে।	পরিবার জরিপ ও ভূমি জরিপ শেষ কমিউনিটি এ্যাকশন প্লান (CAP) প্রণয়ন করা হয়েছে । ইতোমধ্যে পিএমও অনুমোদর করেছেবস্তির ভৌত কাজ শুরু করা যাবে	সদস্য সচিব ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা

ক্ষেত্র-৪ ঃ স্থানীয় সম্পদ আহরণ বৃদ্ধি।

ক্রমিক নং	কর্ম তৎপরতা	বাস্তবায়নের সময়সূচী	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/ সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময় সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক)	হোল্ডিং ট্যাক্স এর মাধ্যমে রাজস্ব আহরণ	চলমান প্রক্রিয়া	হোল্ডিং ট্যাক্স এর কর্ম পরিকল্পনা মোতাবেক রাজস্ব আহরণের জন্য টীম ভিত্তিক কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয় এবং আগামী ২০২০-২১ অর্থ বছর মেয়াদের জন্য জেনারেল রি-এ্যাসেসমেন্ট বলবৎ থাকবে।	জেনারেল রি-এ্যাসেসমেন্ট এ্যাসিসম্যান্ট সম্পূর্ন হয়েছে। ২০১৫-২০১৬ অর্থ বছর হতো কার্যকর করা হয়েছে। মোট এক হাজার হোল্ডিং বৃদ্ধি পেয়ে বর্তমানে হোল্ডিং সংখ্যা ৬৫৩২ টি হয়েছে। পৌর এলাকার সকল অফিস/ প্রতিষ্ঠান সমূহের সম্প্রসারিত ভবনের ক্ষেত্রে বিধি মোতাবেক পৌর কর নিরুপন করা হয়েছে। মেয়র মহোদয় বলেন এই সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক সকল সেবা গ্রহনের ক্ষেত্রে পৌরসকর পরিশোধ করতে হচ্ছে। সকল কর দাতার নিকট পৌরকরের বিল বই জারি করা হয়েছে। ইতোমধ্যে রি-এ্যাসেসম্যান্টের কাজ শেষ হয়েছে। কম্পিউটারে এন্টি চলছে।	আগামী ২০২০-২০২১ সালে নতুর এ্যাসেসম্যান্ট কার্যকর কবার লক্ষে বি-এ্যাসেসম্যান্ট দ্রুত শেষ করবে এ্যাসেসর ।	এ্যাসেসর ও কর আদায়কারী

ক্রমিক নং	কর্ম তৎপরতা	বাস্তবায়নের সময়সূচী	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/ সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময় সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
খ)	পরোক্ষ কর এবং ফি আদায়ের মাধ্যমে রাজস্ব আহরণ (হোল্ডিং ট্যাক্স ব্যতিত)	চলমান প্রক্রিয়া	বাজেট বরাদ্দ মোতাবেক লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে কর বর্হিভুত অন্যান্য রাজস্ব আদায়ের কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	বাজেট বরাদ্দ মোতাবেক হোল্ডিং ট্যাক্স ব্যতিত অন্যান্য রাজস্ব আহরণের লক্ষ্যমাত্রা গত ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের পূরন হয়েছে। এ বছরে লক্ষ্যমাত্রা পূরনের জন্য আদায় কার্যক্রম পর্যালোচনা করা হয় এবং সে মোতাবেক পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে। মেয়র মহোদয় বলেন জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম চৌধূরী প্রস্তাব মতে সকল সেবা গ্রহনের ক্ষেত্রে পৌরকরসহ সকল দায়দিনা পরিশোধ করতে হচ্ছে।	২০১৬-১৭ অর্থ বছর শেষে আদায়ের হার ১০০%। ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে আদায়ের হার ১১২.২৮% । আশা করা যায় ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের শেষে লক্ষ্যমাত্রার ১১০% ভাগ এর বেশী আদায় হয়েছে। পৌরকর পরিশোধ সাপেক্ষে সকল নাগরিক সেবা প্রদানের ব্যবস্থা নেওয়ার সুপারিশ করা হল।	মেয়র/সচিব/ হিসাব রক্ষক
গ)	কম্পিউটারাইজড ট্যাক্স (কর) রেকর্ড ব্যবস্থার প্রবর্তন এবং কম্পিউটারের মাধ্যমে বিল প্রণয়ন	শতভাগ কম্পিউটারাইজড ট্যাক্স (কর) রেকর্ড ব্যবস্থার প্রর্বতন করা হয়েছে।	কম্পিউটার স্থাপন করা হয়েছে, সফটওয়্যারের মাধ্যমে শতভাগ ডাটা এন্ট্রি সম্পন্ন হয়েছে এবং নিয়মিত বিল প্রিন্ট করে গ্রাহকদের নিকট পৌছানোর কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	২০১৮-১৯ অর্থ বছরের রি-এ্যাসেসমেন্ট সম্পন্ন হয়। কম্পিউটারে এন্টির কাজ চলছে। এ কোয়াটারে সকল করদাতার কাছে বিল প্রেরন করা হয়েছে ।	চলমান থাকবে।	কর আদায়কারী
ঘ)	পানির বিল নির্ধারণ ও সংগ্রহ	চলমান	কম্পিউটার স্থাপন করা হয়েছে, সফটওয়্যারের মাধ্যমে পানির বিল ডাটা এন্ট্রির সিদ্ধান্ত হয়।	কম্পিউটার স্থাপন করা হয়েছে, সফটওয়্যারের মাধ্যমে শতভাগ ডাটা এন্ট্রি সম্পন্ন করে বিল প্রিন্ট করে গ্রাহকদের নিকট প্রেরন করা হচ্ছে।	চলমান থাকবে।	তত্ত্বাবধায়ক/ বিল ক্লার্ক

ক্ষেত্র-৫ ঃ আর্থিক ব্যবস্থাপনা, দায়বদ্ধতা ও স্থায়িত্বশীলতা ।

ক্রমিক নং	কর্ম তৎপরতা	বাস্তবায়নের সময়সূচী	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/ সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময় সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক)	অর্থ ও সংস্থাপন স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে পৌরসভা বার্ষিক বাজেট প্রণয়ন (সূত্রঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	বাজেট বরাদ্দ মতে অর্থ বছর চলমান	অর্থ ও সংস্থাপন স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের প্রস্তাবিত বার্ষিক বাজেট প্রণয়ন করা হবে।	গত ১২-০৫-২০১৯ তারিখে অর্থ ও সংস্থাপন বিষয়ক স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে স্থানীয় সরকার, পৌরসভা আইন'২০০৯ অনুসারে ২০১৯-২০ অর্থ বছরের প্রস্তাবিত বাজেট ও ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের সংশোধিত বাজেট প্রস্তাব করে TLCC-এর বরাবরে প্রেরন করেন।	অর্থ ও সংস্থাপন স্থায়ী কমিটি ২০১৮-১৯ সংশোধত বাজেট ও ২০১৯-২০ অর্থ বছরের প্রস্থাবিত বাজেট পর্যালোচনান্তে চুড়ান্তভাবে সুপারিশ করা হয়।	সভাপতি, অর্থ ও সংস্থাপন স্থায়ী কমিটি/সচিব/ হিসাব রক্ষক

খ)	অডিট এন্ড একাউন্টস স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে হিসাবের অডিট (নিরীক্ষা) সম্পন্ন করা (সূত্র ঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	প্রতি আর্থিক বছরের প্রথম মাসের মধ্যে	প্রতি অর্থ বছর শেষ হওয়ার পরে আয়-ব্যয় হিসাব অন্তে অডিট এন্ড একাউন্টস স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে হিসাবের অডিট (নিরীক্ষা) সম্পন্ন করা হয়।	অডিট এন্ড একাউন্টস স্থায়ী কমিটি গত ১২/০৮/২০১৮ তারিখ হতে ১৪/০৮/২০১৮ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত মোট ৩ দিন ধরে ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের অভ্যন্তরিন অডিট সম্পূর্ন করেন। প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে এবং **PMO** তে প্রেরন করা হয়েছে। অডিট কমিটির অনিস্পত্তির বিষয় ইতোমেধ্য নিস্পত্তি করা হয়েছে।	অর্থ ও সংস্থাপন স্থায়ী কমিটি ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের অডিট সম্পূর্ন্নকরে রিপোট পেশ করেছে। ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের অডিট আগামী ৩০ সেপ্টম্বর ২০১৯ এর মধ্যে শেষ করা হয়েছে।	সভাপতি, অডিট এন্ড একাউন্টস স্থায়ী কমিটি/ হিসাব রক্ষক
গ)	কম্পিউটারের মাধ্যমে হিসাব ব্যবস্থার প্রবর্তন এবং কম্পিউটারে প্রস্তুতকৃত হিসাব প্রতিবেদন প্রণয়ন	কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে	প্রতি মাসে পূর্ববর্তী মাসের আয়-ব্যয়ের হিসাব সমূহ পোস্টিং সম্পন্ন করে করা হবে।	প্রতি মাসে পূর্ববর্তী মাসের আয়-ব্যয়ের হিসাব সমূহ প্রিন্ট অন্তে মেয়র মহোদয় বরাবরে উপস্থাপন করা হয়।	প্রতি মাসে পূর্ববর্তী মাসের আয়-ব্যয়ের হিসাব সমূহ পোস্টিং সম্পন্ন করে প্রিন্টিং কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	হিসাব রক্ষক
ঘ)	বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিল পরিশোধ	কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী	নিয়োমিত বিদুঃ ও টেলিফোন বিন পরিশোধ করা হচ্ছে।	২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের অক্টোবর-ডিসেম্বর /২০১৯ পর্যন্ত মোট ৫৭৮৫২৮ টাকা বিদুৎ বিল এবং ৩২৮৮ টেলিফোন বিল পাওয়া গেছে এবং এর মধ্যে শতভাগ টেলিফোন বিল পরিশোধ করা হয়েছে। ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের ২য় কোয়াটারে মোট ১৭২৫ টাকা টেলিফোন বিল এবং ১৮৬২৮৩ বিদুৎ বিল পরিশোধ করা হয়েছে। পরিশোধ শতভাগ।	বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিল পরিশোধের লক্ষ্যে ২০১৯-২০ অর্থ বছরে প্রয়োজনীয় বাজেট বরাদ্দ রাখা হয়েছে এবং কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী এখন হতে প্রতি মাসের নিয়মিত বিল ও টেলিফোন বিল পরিশোধসহ করা হবে।	সচিব/ হিসাব রক্ষক
ঙ)	স্থায়ী সম্পদের তালিকা প্রণয়ন, স্থায়ী সম্পদের জন্য রেজিস্টার খোলা, স্থায়ী সম্পদের জন্য ডাটাবেজ তৈরী এবং স্থায়ী সম্পদের অবচয়ের হিসাব প্রবর্তন	কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে	স্থায়ী সম্পদের রেজিস্টারে পৌরসভার স্থায়ী সম্পদ সমূহ নিয়মিত লিপিবদ্ধ কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	স্থায়ী সম্পদের তালিকা কম্পিউটারের সওটওয়ারের মধ্যমে স্থায়ী সম্পদ সমূহ নিয়মিত লিপিবদ্ধ করা হচ্ছে এবং এ ধারা অব্যাহত থাকবে।	স্থায়ী সম্পদের রেজিস্টারে পৌরসভার স্থায়ী সম্পদ সমূহ নিয়মিত লিপিবদ্ধ কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	হিসাব রক্ষক
চ)	সকল সরকারি ঋণ পরিশোধ	বিএমডিএফ এর নিয়মিত পরিশোধ করা হচ্ছে।	ঋনের কিস্তি পরিশোধ অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত হয়।	বকেয়া বিএমডিএফ এর ঋনের কিস্তি পরিশোধ করে হালনাগাদ রাখার ব্যবস্থা গ্রহন করা হয়েছে।	নিয়মিত বিএমডিএফ এর ঋনের কিস্তি পরিশোধ করার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	হিসাব রক্ষক

ক্ষেত্র-৬ ঃ প্রশাসনিক স্বচ্ছতা।

ক্রমিক নং	কর্ম তৎপরতা	বাস্তবায়নের সময়সূচী	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/ সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময় সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক)	স্থায়ী কমিটি গঠণ ও কার্যকর রাখা (সূত্রঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে	স্থায়ী কমিটি সভার কার্য বিবরণী কমিটির সদস্য সচিবগন আগামী ২৮/০৬/২০১৮ তারিখের মধ্যে প্রস্তুত করে সদস্যদের মধ্যে বিতরণ এবং PMO-তে প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	ত্রৈ-মাসিক ভিত্তিতে গত ২২/১০/২০১৯ তারিখ হতে ২৪/১২/২০১৯ তারিখ পর্যন্ত ১৮ টি স্থায়ী কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। উক্ত সভার সুপারিশ সমুহ পর্যালোচনা করা হয় এবং তা বিস্তারিত আলোচনার জন্য পৌর পরিষদের সভায় উত্থাপনের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	স্থায়ী কমিটির সদস্য সচিব সভার কার্য বিবরণী আগামী ২৫/০৩/২০২০ তারিখের মধ্যে প্রস্তুত করে সচিব এর নিকট জমা প্রদান করবেন। অতঃপর সদস্যদের মধ্যে বিতরণ এবং PMO-তে প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।	সকল স্থায়ী কমিটির সভাপতি ও সদস্য সচিব
খ)	সকল প্রশিক্ষণ কর্মসূচীতে অংশগ্রহণ সহায়তা প্রদান নিশ্চিতকরণ	-	সরকারী/ বে-সরকারী সকল প্রশিক্ষণ কর্মসূচীতে পৌরসভার কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অংশগ্রহণ অব্যাহত আছে।	সকল প্রশিক্ষণ কর্মসূচীতে স্বতঃস্ফূর্ত অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা হয় এবং পৌরসভার সকল কমর্কতা ও কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য বিভিন্ন প্রশিক্ষণ গ্রহণের নিমিত্তে ২০১৯-২০অর্থ বছরে সংশোধিত বাজেটে ২ লক্ষ টাকা বরাাদ্দ রাখা হয়েছে। এ পর্যন্ত মোট ১০০০০ টাকা মাত্র ব্যয় হয়েছে।	কম্পিউটার পরিচালনাসহ আইটি বিষয়ে পৌরসভার সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ গ্রহণ প্রয়োজন। এজন্য যথাসময়ে সংশ্লিস্ট সকলের প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের মাধ্যমে এ ধারা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	মেয়র/ সচিব
গ)	সুশাসনের জন্য উন্নত তথ্য প্রযুক্তি/ IIT ব্যবহার	কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে	পৌরসভার ই-মেইল ও ওয়েব সাইট খোলার ব্যবস্থা করা হয়েছে এবং ই-মেইলের মাধ্যমে সকল চিঠি পত্রাদি প্রেরণ করা হচ্ছে।	নিজস্ব ডোমেন সহ পৌরসভার ওয়েব সাইট চালু হয়েছে। তথ্য আপলোডের কার্যক্রম অব্যাহত আছে এবং সিটিজেন চার্টারসহ অন্যান্য নাগরিক সুবিধার তথ্যাদি সেখানে প্রদর্শন আছে। রিয়োমিত সকল তথ্য হাল করা হয়।	সকল কার্যক্রমের সিদ্ধান্ত সমুহ ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হবে।	সচিব/ সহকারী প্রকৌশলী

ক্ষেত্র-৭ ঃ পৌরসভার প্রয়োজনীয় সেবা সচল রাখা ।

ক্রমিক নং	কর্ম তৎপরতা	বাস্তবায়নের সময়সূচী	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/ সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময় সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক)	বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা	কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে	বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে।	বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণসহ কর্ম-পরিকল্পনা মোতাবেক সকল কার্যক্রম পরিচালিত হচ্ছে।২০১৮-১৯ অর্থ বছরে প্রস্তাবিত বাজেটে ১১ লক্ষ টাকা বরাদ্দ আছে।২০১৮-১৯ অর্থ বছরের সংশোধিত বাজেটে ৭ লক্ষ টাকা বরাদ্দ ছিল এবং ব্যয় হয়েছে ৭৯০২৯২ টাকা মাত্র। ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরে মোট ৯ লক্ষ টাকা বরাদ্দ আছে। এ কোয়াটার পর্যন্ত মোট ৫৭৮৮৩০ টাকা ব্যয় হছেছে। মেয়র মহোদয় বলেন আমাদের বাড়ীর কঠিন বর্জ্য দুই ভাগে ভাগ করে নির্দিষ্ঠ স্থানে ফেলতে হবে। পলিথিন পরিবেশের জন্য খতিকারক। এ বিষয়ে আমাদের সকলকে কাজ করতে হবে। মেয়র মহোদয় বলেন ইতোমধ্যে ৪ (চার) জন অতিরিক্ত লেবার এই কাজ করছে।	আগামী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের বাজেট বরাদ্দ মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণসহ এ ধারা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। কঠিন বর্জ্য দুই ভাগে ফেলার বিষয়ে সবাই সচেতনামুলক কার্যক্রম অব্যাহত রাখা হবে।	টিকাদান সুপার ভাইজার

খ)	ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণা-বেক্ষণ	কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে	ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষন সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে। সে মোতাবেক কার্যক্রম গ্রহণ করে যাবতীয় কার্যাদি সম্পন্ন করা হচ্ছে।	ড্রেন পরিস্কার ও রক্ষণাবেক্ষন কার্যক্রম কর্ম পরিকল্পনা মোতাবেক সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে।২০১৮-১৯ অর্থ বছরে প্রস্তাবিত বাজেটে ৯.৫০লক্ষ টাকা বরাদ্দ আছে ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে মোট ৩৪২৫৮০ টাকা ব্যয় করা হয়েছে। ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরে মোট ৯.৫ লক্ষ টাকা বরাদ্দ আছে। এ কোয়াটার পর্যন্ত মোট ৪৪৭২০০ টাকা ব্যয় হয়েছে। জনাব মোঃ আব্দুল আওয়াল বলেন বাব বলা সত্ত্বেও মিয়াপুরের ড্রেন পরিস্কার করা হয়না। তাহলে এই কমিটিতে থেকে লাাভ কি। তিনি আরো বলেন আগামী মিটিংএ মেয়র মহোদয়কে অবশ্যই থাকতে হবে।	আগামী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের বাজেট বরাদ্দ মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণসহ এ ধারা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	সহকারী প্রকৌশলী/ টিকাদান সুপার ভাইজার
গ)	সড়ক বাতি কার্যকর রাখার ব্যবস্থা	কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে	বর্তমানে পৌরসভায় মূল রাস্তায় সড়ক বাতি স্থাপন করা হয়েছে।	চাহিদা মোতাবেক প্রয়োজনীয় বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি/মালামাল ক্রয় এবং ১০০% সড়ক বাতি সচল রাখা হবে। ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে সংশোধিত বাজেটে ৬ লক্ষ টাকা বরাদ্দ আছে। ২০১৮-১৯ অর্খ বছরের মোট ৩৮২১৮০ টাকা ব্যয় হয়েছে। ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরে মোট ৬ লক্ষ টাকা বরাদ্দ আছে। এ কোয়াটার পর্যন্ত মোট ১৫৯২৬৬ টাকা ব্যয় হয়েছে সকল সড়ক বাতি সচল আছে। তবে আগামীতে ঝড়বৃষ্টি বেশী হলে অনেক সময় বেশী করে সড়ক বাতি নষ্ট হয়।	শতভাগ সড়ক বাতি নিশ্চিত করণে আগামী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের বাজেট বরাদ্দ মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণসহ এ ধারা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	বিদ্যুৎ মিস্ত্রি/ বিদ্যুৎ হেলপার
ঘ)	অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ, **Mobile Maintenance Team** গঠণ এবং কার্যকরি করণ	কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে	অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ, **Mobile Maintenance Team** এর কর্ম পরিকল্পনা মোতাবেক প্রকৌশল বিভাগ কর্তৃক সরজমিনে নিয়মিত পরিদর্শন করে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হচ্ছে।	অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ, **Mobile Maintenance Team** এর কর্ম পরিকল্পনা মোতাবেক মেরামত যোগ্য কার্যাদি সম্পন্নের জন্য পৌরসভার প্রয়োজনীয় বাজেট বরাদ্দ রাখা হয়েছে যা; প্রকৌশল বিভাগের তত্ত্বাবধানে বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের সংশোধিত বাজেটে ৮.৪১ টাকা বরাদ্দ রাখা হয়েছিল এর মধ্যে ৯.০২ লক্ষ টাকা ব্যয় করা হয়েছে। ২০১৯-২০ অর্থ বছরের বাজেটে মোট ১৪.৫০ লক্ষ টাকা বরাদ্দ রাখা হয়েছে। এ কোয়াটার পর্যন্ত মোট ৭.২৫ লক্ষ টাকা ব্যয় করা হয়েছে।	অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ কমিটি কর্তৃক সকল মেরামত যোগ্য কার্যাদি বাস্তবায়নে **Mobile Maintenance Team** কর্তৃক নিয়মিত পরিদর্শন এবং আগামী ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বাজেট বরাদ্দ মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	নির্বাহী প্রকৌশলী/ সহকারী প্রকৌশলী
ঙ)	স্যানিটেশন কার্যক্রমের ব্যবস্থাপনা	কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে	১০০% স্যানিটেশন নিশ্চিত করণের জন্য স্যানিটেশন কার্যক্রমের অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	পৌরসভা কর্তৃক স্যানিটেশন বিষয়ক যাবতীয় কার্যক্রম অব্যাহত আছে। এজন্য পৌরসভার প্রয়োজনীয় ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের প্রস্তাবিত বাজেটে ৯.৫ লক্ষ টাকা বরাদ্দ রাখা হয়েছিল এর মধ্যে মোট ৯.৫১ লক্ষ টাকা ব্যয় হয়েছে। ।২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের বাজেটে ১০ টাকা বরাদ্দ রাখা হয়েছে। এর মধ্যে ৫.০২ লক্ষ টাকা ব্যয় করা হয়েছে।	স্যানিটেশন কার্যক্রমের অংশ হিসেবে পৌরসভাধীন সকল সৌচাগার, কমিউনিটি ভিত্তিক পাবলিক টয়লেটসহ অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। এজন্য ২০১৯-২০ অর্থ বছরের বাজেট বরাদ্দ মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	সহকারী প্রকৌশলী/ স্যানিটারী ইন্সপেক্টর

সহকারী প্রকৌলী ইউজিআইআইপি-তিন প্রকল্পে আওতায় তৃতীয় পযার্য়ে মোট৩১ টি প্রকল্প গ্রহন করার জন্য সভায় উপস্থাপন করে। এ নিয়ে বিস্থারিত আলোচনা করা হয়। ৪ নং ওয়ার্ড কাউন্সিল জনাব মোঃ মোজাফ্ফর হোসেন বলেন ইউজিআইআইপি-৩ প্রকল্পের দ্বিতীয় ফেজের কাজের গতি বাড়াতে হবে। তা না হলে বর্ষা মৌসুমে চলচলের অসুবিধা হবে। জনাব মোঃ মুস্তাফিজুর রহমান সবুর বলেন থানাপাড়া ড্রেন মেন রোড এ ক্রসড্রেন না থাকায় পানি নিষ্কাষন হচ্ছে না ফলে ড্রেনের পানি দূগর্ন্ধ ও মশামাছি ছড়াচ্ছে । এছাড়া পল্লী বিদুৎ মোড়ের কক্সড্রেনের পাশের বিদুৎতের খুটি যে কোন সময় হেলে পড়তে পারে। জনাবা মোসাঃ সালমা খাতুন জানতে চান কবে নাগাদ বস্তির ভৌত করাজ শুরু হবে। মেয়র মহোদয় বলেন টাকা পাওয়া গেছে যে কোন সময় শুরু হতে পারে।

সভায় গৃহীত সুপারিশসমুহঃ

ক) পল্লী বিদুৎ মোড়ের ক্রস ড্রেনের পাশের বিদুৎতের খুটি সরাতে হবে।
খ) চলমান কাজের কার্পেটিং কাজ দ্রুত শেষ করণ।
গ) সেলাই প্রশিক্ষন কাজ দ্রুত শুরু করন।

গত সভায় সুপারিশসমুহের মধ্যে গৃহীত হয়।
ক) পল্লী বিদুৎ মোড়ের ক্রস ড্রেনের কাজ শেষ হয়েছে।
খ) সকল সেবা পৌরকর প্রাপ্তি সাপেক্ষে প্রদান।
খ) চলমান কাজের কার্পেটিং কাজ দ্রুত শেষ করণ।

পরিশেষে তিনি সকলকে অবহতি করেন ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ২য় কোয়াটার পর্যন্ত পৌরকর প্রায় ৮৩.১১ % ভাগ পানির বিল প্রায় ৬৫.২৫ % ভাগ ও অন্যান্য আদায় প্রায় ১০৫.৫৩% ভাগ হয়েছে। কাজের গুনগত মানের বিষয়ে আমরা কোন ছাড় দিবনা। প্রয়োজনে আমরা সকলে মিলে এ ষিয়টি দেখভাল করবো।

অদ্যকার সভায় আর কোন আলোচ্য সুচি না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপষ্থিক সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

স্বাক্ষরিত
(মোঃ জাকিরুল ইসলাম)
মেয়র
চারঘাট পৌরসভা, রাজশাহী।
☏ ০৭২২৩-৫৬০৪০ (অফিস)

স্মারক নং- চাপৌরাঃ/ TLCC/২০১৪/১২০ /২০১৬-১৭/৮১/১/১(২৫) তারিখ-২৪/০৩/২০২০ খ্রিঃ।

১। জেলা প্রশাসক, রাজশাহী
২। প্রকল্প পরিচালক, তৃতীয় নগর পরিচালন ও অব০কাঠামো উন্নতিকরণ শীর্ষক কারিগরী সহায়তা (UGIIP-III) প্রকল্প, এলজিইডি, আগাঁরগাও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
৩। উপ-পরিচালক, RUMSU এলজিইডি, , বগুড়া।
৪। জনাব ...., চারঘাট ও সদস্য, TLCC, চারঘাট পৌরসভা।
৫। অফিস কপি।

স্বাক্ষরিত
(মোঃ জাকিরুল ইসলাম)
মেয়র
চারঘাট পৌরসভা, রাজশাহী।