

চারঘাট পৌরসভা কার্যালয়, রাজশাহী।

স্মারক নং- চাপৌরাঃ/ TLCC/২০১৪/১২০ /২০১৬-১৭/২৮৯

তারিখ- ৩১/১২/২০১৭ খ্রিঃ।

নগর সমন্বয় কমিটি (TLCC) এর ত্রৈ-মাসিক সভার কার্য বিবরণী

সভার স্থান : পৌরসভা মিলনায়তন।
সভার তারিখ : ৩১-১২-২০১৭ খ্রিঃ,
সময় : সকাল- ১১.০০ ঘটিকা।

সভাপতি : জনাব মোঃ জাকিরুল ইসলাম, মেয়র, চারঘাট পৌরসভা, রাজশাহী।

সভার শুরুতে সভাপতি মহোদয় নগর সমন্বয় কমিটি (TLCC)-এর সম্মানিত সকল সদস্যকে এবং অত্র পৌরসভায় কর্মরত কর্মকর্তা/ কর্মচারীবৃন্দ, আঞ্চলিক সমন্বয়কারীকে (নগর পরিকল্পনা)স্বাগত ও মোবারকবাদ এবং শুভেচ্ছা ও কুশলাদি বিনিময় করে সভার কার্য আরম্ভ করেন।

আলোচ্য সূচী - ১ গত সভার সকল সিদ্ধান্তবলী পূর্ণঃ পঠন এবং তা আলোচনান্তে অনুমোদন করণ।

বিগত সভার কার্য বিবরণী পাঠ	কার্য বিবরণী সঠিকভাবে লিখিত হওয়া বিষয়ে আলোচনা	প্রয়োজনীয় সংশোধন (যদি থাকে)	সিদ্ধান্ত
১	২	৩	৪
অত্র পৌরসভার সচিব জনাব মোহাঃ রবিউল হক গত ২৭-০৯-২০১৭ তারিখের সভার কার্য বিবরণী সভায় পাঠ করে শোনান।	বিগত সভার আলোচনা ও সিদ্ধান্ত সমূহ কার্য বিবরণীতে সঠিকভাবে লিপিবদ্ধ করা হয়েছে।	কোন সংশোধনী নেই।	বিগত সভার আলোচনা ও সিদ্ধান্তসমূহ সর্ব সম্মতিক্রমে অনুমোদন করা হলো।

আলোচ্য সূচী - ২ : UGIIP-III এর আওতায় UGIAP বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা।

ক্ষেত্র-১ : নাগরিক সচেতনতা ও তাদের অংশগ্রহণ।

ক্রমিক নং	কর্ম তৎপরতা	বাস্তবায়নের সময়সূচী	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/ সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময় সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক)	TLCC গঠন ও কার্যকর রাখা (সূত্র : পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ১১৫ ধারা)	ত্রৈ-মাসিক ভিত্তিতে নিয়মিত সভা অনুষ্ঠান।	TLCC সভার কার্য বিবরণী পৌরসভার সচিব আগামী ০৫/১০/২০১৭ তারিখের মধ্যে প্রস্তুত করে PMO-তে প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।	ত্রৈ-মাসিক ভিত্তিতে TLCC সভা যথাসময়ে অনুষ্ঠান করা হয়েছে এবং সভার কার্য বিবরণী প্রস্তুত করে যথা সময়ে PMO-তে প্রেরণ করা হয়েছে।	পৌরসভার সচিব আগামী ০৫/১০/২০১৭ তারিখের মধ্যে TLCC সভার কার্য বিবরণী প্রস্তুত করে PMO-তে প্রেরণ এবং ওয়েব সাইটে প্রকাশের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন। এছাড়াও, TLCC এর সভা অব্যাহত এবং ত্রৈ-মাসিক ভিত্তিতে ২৮ ডিসেম্বর ২০১৭ তারিখের মধ্যে অনুষ্ঠানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সচিব

খ)	WLCC গঠন ও কার্যকর রাখা (সূত্র : পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ১৪ ধারা)	ত্রৈ-মাসিক ভিত্তিতে নিয়মিত সভা অনুষ্ঠান।	WLCC সভার কার্য বিবরণী সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্য সচিব আগামী ১৪/০৩/২০১৮ তারিখের মধ্যে প্রস্তুত করে সচিব এর নিকট জমা প্রদান করবেন। অতঃপর সদস্যদের মধ্যে বিতরণ এবং PMO-তে প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।	ত্রৈ-মাসিক ভিত্তিতে WLCC সভা গত ০৩-১২-২০১৭ তারিখ হতে ২৬-১২-২০১৭ তারিখ পর্যন্ত ৯টি ওয়ার্ডের সভা অনুষ্ঠান করা হয়েছে। WLCC সভার কার্য বিবরণী সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্য সচিব আগামী ২৭/১২/২০১৭ তারিখের মধ্যে প্রস্তুত করে সচিব এর নিকট জমা প্রদান করেন।	সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্য সচিব WLCC সভার কার্য বিবরণী আগামী ১৫/০৩/২০১৮ তারিখের মধ্যে প্রস্তুত করে সচিব এর নিকট জমা প্রদান করবেন। অতঃপর সদস্যদের মধ্যে বিতরণ এবং PMO-তে প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।	সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল/ পানি)
----	---	---	--	---	--	-------------------------------

ক্রমিক নং	কর্ম তৎপরতা	বাস্তবায়নের সময়সূচী	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/ সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময় সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ কর্মকর্তা
গ)	নাগরিক সনদ (সিটিজেন চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	০৩/০৫/২০১৫ তারিখে পৌরসভার স্থাপন করা হয়।	পৌরসভা প্রত্যেক ওয়ার্ডের গুরুত্বপূর্ণ স্থানে নাগরিক সনদ প্রদর্শন সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চূড়ান্তভাবে অনুমোদনকৃত নাগরিক সনদ (সিটিজেন চার্টার) বিলবোর্ড আকারে পৌরসভার ৬ (ছয়)টি স্থানে স্থাপন করা হয়েছে।	বিলবোর্ডগুলো যথাস্থানে স্থাপন ও রক্ষাবেক্ষণ	সচিব, ওয়ার্ড কাউন্সিলরবৃন্দ
ঘ)	তথ্য ও অভিযোগ প্রতিকার (সেল গঠন ও কার্যকর রাখা)	মাসিক/ ত্রৈ-মাসিক ভিত্তিতে নিয়মিত সভা অনুষ্ঠান।	তথ্য ও অভিযোগ প্রতিকার সেল সভার কার্য বিবরণী সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্য সচিব প্রতি মাসের ০৫ তারিখের মধ্যে প্রস্তুত করে সচিব এর নিকট জমা প্রদান করবেন। অতঃপর সদস্যদের মধ্যে বিতরণ এবং PMO-তে প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।	অক্টোবর ১৭ মাস পর্যন্ত পৌরসভা কার্যালয়ে সেবা সংক্রান্ত ৩ (তিন) টি অভিযোগ পাওয়া যায় যা মেয়র মহোদয় তাৎক্ষণিক ভাবে সমাধান করেছেন।	তথ্য ও অভিযোগ প্রতিকার সেল সভার কার্য বিবরণী সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্য সচিব প্রতি মাসের ০৩ তারিখের মধ্যে প্রস্তুত করে সচিব এর নিকট জমা প্রদান করবেন। অতঃপর সদস্যদের মধ্যে বিতরণ এবং PMO-তে প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।	উচ্চমান সহকারী

ক্ষেত্র-২ : নগর পরিকল্পনা।

ক্রমিক নং	কর্ম তৎপরতা	বাস্তবায়নের সময়সূচী	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/ সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময় সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক)	পৌরসভা উন্নয়ন পরিকল্পনা (PDP) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	PMO-হতে প্রাপ্ত নির্দেশনা মোতাবেক	--	PDP মোতাবেক উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য ১১,০০,০০,০০০/- (এগার কোটি) টাকা কাজ সম্পূর্ণ হয়েছে এবং দ্বিতীয় পর্যায়ে ১৭.৫ কোটি টাকার কাজ চলমান। বর্তমানে কাজের অগ্রগতি ১০%।	প্রথম পর্যায়ের কাজ শত ভাগ বাস্তবায়ন হয়েছে। দ্বিতীয় পর্যায়ের কাজ আগামী জুন ২০১৮ মধ্যে শেষ করতে হবে।	সহকারী প্রকৌশলী
খ)	উন্নয়ন কার্যক্রম নিয়ন্ত্রণ	পরিপত্রের নির্দেশনা মোতাবেক	গঠিত ইউনিটের আওতায় সহকারী প্রকৌশলী ও উন্নয়ন কাজে সম্পৃক্ত ও সংশ্লিষ্ট কমিটি এ সংক্রান্ত কার্যক্রম নিয়মিত তত্ত্বাবধান ও তদারকী করণ অব্যাহত রাখবেন এবং যেকোন	ত্রৈ-মাসিক ভিত্তিতে ২৮.১২.১৭ তারিখে নগর পরিকল্পনা ইউনিটের সভায় অনুষ্ঠিত হয় এবং সংশ্লিষ্ট কমিটি এ সংক্রান্ত কার্যক্রম নিয়মিত তত্ত্বাবধান ও তদারকী করছেন।	ত্রৈ-মাসিক ভিত্তিতে নগর পরিকল্পনা ইউনিটের সভা অনুষ্ঠানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় এবং এ সংক্রান্ত কার্যক্রম নিয়মিত তত্ত্বাবধান ও তদারকী করণ অব্যাহত	সহকারী প্রকৌশলী

			ধরনের সমস্যার সৃষ্টি হলে তৎক্ষণাত পৌর কর্তৃপক্ষকে অবহিত করবেন।		রাখাসহ আগামী মার্চ ২০১৮ তারিখের মধ্যে পরবর্তী সভা অনুষ্ঠানের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	
গ)	বাজেট বরাদ্দসহ বার্ষিক O&M পরিকল্পনা প্রণয়ন	পৌরসভার বাজেট বরাদ্দ অনুযায়ী পর্যায়ক্রমে বাস্তবায়ন করা হবে	বাজেট বরাদ্দ অনুযায়ী বার্ষিক O&M পরিকল্পনা মোতাবেক উক্তরূপ কাজ সঠিকভাবে বাস্তবায়নে বাজেট বরাদ্দ বৃদ্ধি করণসহ এ সংক্রান্ত কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	গত ৩০-০৫-২০১৭ তারিখে পৌরসভার ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের ১৮ তম বাজেট সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত বাজেটে বার্ষিক O&M পরিকল্পনার জন্য ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের সংশোধিত বাজেট ৭.৫ লক্ষ রাখা হয় এবং মোট ৭,৫৪,৬৬০ টাকা ব্যয় হয়েছে। ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের প্রস্তাবিত বাজেটে মোট ১৪ লক্ষ টাকা বরাদ্দ রাখা হয়েছে। এ পর্যন্ত ৪০১৫০০ টাকা ব্যয় হয়েছে।	২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের বাজেট বরাদ্দ অনুযায়ী বার্ষিক O&M পরিকল্পনা কার্যক্রম বাস্তবায়ন এবং ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ব্যয়ের হিসাব সংরক্ষণ করার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	সহকারী প্রকৌশলী ও সচিব

ক্ষেত্র-৩ : নারী ও শহুরে জনগোষ্ঠীর সমতা ও অন্তর্ভুক্তি করণ।

ক্রমিক নং	কর্ম তৎপরতা	বাস্তবায়নের সময়সূচী	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/ সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময় সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক)	জেডার কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের জন্য নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি (নির্ধারিত নির্দেশিকা অনুযায়ী) গঠন ও সক্রিয় রাখা (সূত্র : পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	প্রকল্পের ১ম ধাপে প্রণয়ন এবং ২য় ধাপে বাস্তবায়ন করা হবে।	নিয়মিত সভা অনুষ্ঠানের মাধ্যমে প্রকল্পের ২য় ধাপে গঠিত কমিটি কর্তৃক জেডার কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন করা হবে। যথাযগ্যে মর্যাদায় দুইটি বিশেষ দিবস উৎযাপন করার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	গত ২৪.১০.১৭,২১.১১.১৭ এবং ২৬.১২.১৭ ইং তারিখের নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভা সমূহ অনুষ্ঠিত হয়। ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের জেডার এ্যাকশন প্লান তৈরী করে তারিখে পিএমওতে প্রেনে করা হয়। সভায় জেডার এ্যাকশন প্লানের রূপরেখা মোতাবেক বাস্তবায়নের পদক্ষেপ নেওয়া হচ্ছে। GAP বাস্তবায়নের জন্য ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের সংশোধিত বাজেট ৩.৫ লক্ষ টাকা মধ্যে ৩,৬৬,৫০০ টাকা ব্যয় করা হয়েছে। ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের প্রস্তাবিত বাজেটে মোট ৫.৪ লক্ষ টাকা বরাদ্দ রাখা হয়েছে। এ পর্যন্ত মোট ১৮৮১০০ ব্যয় করা হয়েছে। দারিদ্র প্রতিনিধি জনাবা মোসাঃ সালমা বেগম জানতে চান গুচ্ছগ্রাম বস্তিতে কবে নাগাত রাস্তা ঘাটের কাজ হবে। মেয়র মহোদয় বলেন গ্যাপ প্রস্তুত করে পিএমওতে প্রেরন করা হয়েছে। অনুমোদিত হলে কাজ শুরু করা হবে।	প্রণয়নকৃত জেডার এ্যাকশন প্লান (GAP) মোতাবেক বাস্তবায়নের পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ এবং সেই গ্যাপ দ্রুত অনুমোদনের ব্যবস্থা করার জন্য মেয়র, চারঘাট পৌরসভা'কে অনুরোধ করা হলো।	সহকারী প্রকৌশলী /গঠিত কমিটির সদস্য সচিব, মেয়র।

ক্রমিক নং	কর্ম তৎপরতা	বাস্তবায়নের সময়সূচী	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/ সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময় সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
খ)	দারিদ্র হ্রাসের কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের জন্য দারিদ্র হ্রাস ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি (নির্ধারিত নির্দেশিকা অনুযায়ী) গঠন ও সক্রিয় রাখা (সূত্র : পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	প্রকল্পের ১ম ধাপে প্রণয়ন এবং ২য় ধাপে বাস্তবায়ন করা হবে।	পৌর এলাকার বস্তি সমূহে বসবাসরত দরিদ্র মানুষ এবং বস্তি সমূহ উন্নয়নে দারিদ্র হ্রাসকরণ কর্ম পরিকল্পনা রূপরেখা মোতাবেক আগামী ২০১৫-২০১৬ অর্থ বছরে বাজেট বরাদ্দ হতে দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়নে কর্ম-পরিকল্পনা মাফিক ব্যয় বরাদ্দের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	২৪.১০.১৭;১৪.১১.১৭ এবং ১৯.১২.১৭ তারিখ এ কোয়াটারে দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন স্থায়ী কমিটি সভা করা হয়েছে। ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের দারিদ্র হ্রাসকরণ কর্ম-পরিকল্পনা (PRAP) প্রণয়ন করা হয়েছে এবং পিএমওতে প্রেরণ করা হয়েছে। PRAP বাস্তবায়নের জন্য ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের সংশোধিত বাজেট ৭.৪ লক্ষ টাকা রবাদ রাখা হয় এবং ৭,৫১,৩৬০ টাকা ব্যয় করা হয়েছে। ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের প্রস্তাবিত বাজেটে মোট ৮.৫ লক্ষ টাকা বরাদ্দ রাখা হয়েছে। এ পর্যন্ত মোট ৩০৩৩০০ টাকা ব্যয় করা হয়েছে।	প্রণয়নকৃত দারিদ্র হ্রাসকরণ কর্ম-পরিকল্পনা (PRAP) মোতাবেক তা অনুমোদন ও বাস্তবায়নের পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ এবং পৌর পরিষদের মাসিক সাধারণ সভায় বাজেট বরাদ্দ মোতাবেক সিদ্ধান্ত গ্রহণের জন্য মেয়র, চারঘাট পৌরসভাকে অনুরোধ করা হলো।	গঠিত কমিটির সদস্য সচিব, মেয়র।
গ)	বস্তি উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বস্তি উন্নয়ন কমিটি (SIC) গঠন	বস্তি উন্নয়ন কার্যক্রম প্রকল্পের ২য় ধাপে বাস্তবায়ন করা হবে।	প্রকল্প কার্যক্রম শুরু হলে ১ম ধাপে বস্তি উন্নয়ন কমিটি (SIC) গঠন করা হবে।	চারঘাট পৌর এলাকার মধ্যে পিএমও কতর্ক অনুমোদিত ২ টি বস্তিতে এসআইসি গঠন করা হয়েছে। এবং নিয়োগিত সভা করা হচ্ছে।	পরিবার জরিপ ও ভূমি জরিপ শেষ কমিউনিটি এ্যাকশন প্লান (CAP) প্রণয়ন করা হচ্ছে।	সদস্য সচিব ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা

ক্ষেত্র-৪ : স্থানীয় সম্পদ আহরণ বৃদ্ধি।

ক্রমিক নং	কর্ম তৎপরতা	বাস্তবায়নের সময়সূচী	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/ সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময় সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক)	হোল্ডিং ট্যাক্স এর মাধ্যমে রাজস্ব আহরণ	চলমান প্রক্রিয়া	হোল্ডিং ট্যাক্স এর কর্ম পরিকল্পনা মোতাবেক রাজস্ব আহরণের জন্য টিম ভিত্তিক কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় এবং	জেনারেল রি-এ্যাসেসমেন্ট এ্যাসেসম্যান্ট সম্পূর্ণ হয়েছে। ২০১৫-২০১৬ অর্থ বছর হতো কার্যকর করা হয়েছে। মোট এক হাজার হোল্ডিং বৃদ্ধি	অর্ন্তবর্তী এ্যাসেসম্যান্ট শুরু করা হয়েছে।	এ্যাসেসর ও কর আদায়কারী

ক্রমিক নং	কর্ম তৎপরতা	বাস্তবায়নের সময়সূচী	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/ সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময় সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
খ)	পর্যবেক্ষণ কর এবং ফি আদায়ের মাধ্যমে রাজস্ব আহরণ (হোল্ডিং ট্যাক্স ব্যতীত)	চলমান প্রক্রিয়া	বাজেট বরাদ্দ মোতাবেক লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে কর্ম বর্ধিত অন্যান্য রাজস্ব আদায়ের কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	বাজেট বরাদ্দ মোতাবেক হোল্ডিং ট্যাক্স ব্যতীত অন্যান্য রাজস্ব আহরণের লক্ষ্যমাত্রা গত ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের পূরণ হয়েছে। এ বছরে লক্ষ্যমাত্রা পূরণের জন্য আদায় কার্যক্রম পর্যালোচনা করা হয় এবং সে মোতাবেক পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে। জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম চৌধুরী বলেন আশেপাশের সকল ইউনিয়ন পরিষদ কর পরিশোধ সাপেক্ষে জন্ম নিবন্ধন, নাগরিকত্ব, ওয়ারিশন সনদ সহ সকল সেবা প্রদান করছে। পৌরসভায় এসকল সেবা পেতে হলে পৌরকর পরিশোধ করতে হবে এনিয়ম চালু করতে হবে। তা না হলে কর আদায় বৃদ্ধি করা যাবে না।	২০১৫-১৬ অর্থ বছর শেষে আদায়ের হার ১০৪%। ২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরে আদায়ের হার ১০০%। আশা করা যায় আগামী ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের আদায় লক্ষ্যমাত্রার ১০০% আদায় করতে হলে পৌরকর পরিশোধ সাপেক্ষে সকল নাগরিক সেবা প্রদানের ব্যবস্থা নেওয়ার সুপারিশ করা হল।	মেয়র/সচিব/ হিসাব রক্ষক
গ)	কম্পিউটারাইজড ট্যাক্স (কর) রেকর্ড ব্যবস্থার প্রবর্তন এবং কম্পিউটারের মাধ্যমে বিল প্রণয়ন	শতভাগ কম্পিউটারাইজড ট্যাক্স (কর) রেকর্ড ব্যবস্থার প্রবর্তন করা হয়েছে।	কম্পিউটার স্থাপন করা হয়েছে, সফটওয়্যারের মাধ্যমে শতভাগ ডাটা এন্ট্রি সম্পন্ন হয়েছে এবং নিয়মিত বিল প্রিন্ট করে গ্রাহকদের নিকট পৌছানোর কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	২০১৫-১৬ অর্থ বছরের রি-এ্যাসেসমেন্ট সম্পন্ন করে কম্পিউটার ট্যাক্স বিল সকল অফিস/প্রতিষ্ঠানসহ হোল্ডিং মালিকগণের নিকট মাসের মধ্যে প্রেরণ করা হয়েছে।	চলমান থাকবে।	কর আদায়কারী
ঘ)	পানির বিল নির্ধারণ ও সংগ্রহ	চলমান	কম্পিউটার স্থাপন করা হয়েছে, সফটওয়্যারের মাধ্যমে পানির বিল ডাটা এন্ট্রির সিদ্ধান্ত হয়।	কম্পিউটার স্থাপন করা হয়েছে, সফটওয়্যারের মাধ্যমে শতভাগ ডাটা এন্ট্রি সম্পন্ন করে বিল প্রিন্ট করে গ্রাহকদের নিকট পৌছানো ব্যবস্থা নেওয়া হয়েছে।	চলমান থাকবে।	তত্ত্বাবধায়ক/ বিল ক্লার্ক

ক্ষেত্র-৫ : আর্থিক ব্যবস্থাপনা, দায়বদ্ধতা ও স্থায়িত্বশীলতা।

ক্রমিক নং	কর্ম তৎপরতা	বাস্তবায়নের সময়সূচী	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/ সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময় সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক)	অর্থ ও সংস্থাপন স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে	বাজেট বরাদ্দ মতে অর্থ বছর চলমান	অর্থ ও সংস্থাপন স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে আগামী ২০১৫-২০১৬ অর্থ বছরের প্রস্তাবিত	গত ২৫-০৫-২০১৫ তারিখে অর্থ ও সংস্থাপন বিষয়ক স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে স্থানীয়	অর্থ ও সংস্থাপন স্থায়ী কমিটি ২০১৫-১৬ সংশোধিত বাজেট ও ২০১৬-১৭ অর্থ	সভাপতি, অর্থ ও সংস্থাপন

	পৌরসভা বার্ষিক বাজেট প্রণয়ন (সূত্রঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)		বার্ষিক বাজেট প্রণয়ন করা হবে।	সরকার, পৌরসভা আইন'২০০৯ অনুসারে ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের প্রস্তাবিত বাজেট ও ২০১৫-১৬ অর্থ বছরের সংশোধন, সংযোজন, বিয়োজন করণের প্রস্তাব করে TLCC-এর বরাবরে সুপারিশ করেন।	বছরের প্রস্তাবিত বাজেট পর্যালোচনান্তে চূড়ান্তভাবে অনুমোদন করা হয়।	স্থায়ী কমিটি/সচিব/ হিসাব রক্ষক
খ)	অডিট এন্ড একাউন্টস স্থায়ী কমিটিকে সম্পূর্ণ করে হিসাবের অডিট (নিরীক্ষা) সম্পন্ন করা (সূত্র : পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	প্রতি আর্থিক বছরের প্রথম মাসের মধ্যে	প্রতি অর্থ বছর শেষ হওয়ার পরে আয়-ব্যয় হিসাব অস্ত্রে অডিট এন্ড একাউন্টস স্থায়ী কমিটিকে সম্পূর্ণ করে হিসাবের অডিট (নিরীক্ষা) সম্পন্ন করা হয়।	অডিট এন্ড একাউন্টস স্থায়ী কমিটি গত ২২/০৮/২০১৭ তারিখ হতে ২৪/০৮/২০১৭ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত মোট ৩ দিন ধরে ২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরের অভ্যন্তরিন অডিট সম্পূর্ণ করেন। প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে এবং PMO তে প্রেরণ করা হবে।	অর্থ ও সংস্থাপন স্থায়ী কমিটি ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের অডিট সম্পূর্ণকরে রিপোর্ট পেশ করেছে। রিপোর্টে ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের নীট আয় ১ কোটি ২৭ লক্ষ টাকা আয় এবং ১ কোটি ৫৭ লক্ষ টাকা নীট ব্যয় হয়েছে। বিএমডিএফ এর বকেয়া কিস্তি পরিশোধের জন্য অতিরিক্ত ব্যয় হয়েছে। বাজেট অনুসরণ করে খরচ করায় মেয়র মহোদয়কে ধন্যবাদ জানিয়েছে। তবে আর্থিক সাহায্য খাতে ৩% অতিরিক্ত ব্যয় হয়েছে সেক্ষেত্রে সংশোধিত বাজেটে ব্যয় অনুমোদন করা বাছে বলে রিপোর্টে উল্লেখ আছে। প্রস্তাবিত বার্ষিক অডিট রিপোর্ট পর্যালোচনান্তে চূড়ান্তভাবে অনুমোদন করা হয়।	সভাপতি, অডিট এন্ড একাউন্টস স্থায়ী কমিটি/ হিসাব রক্ষক
গ)	কম্পিউটারের মাধ্যমে হিসাব ব্যবস্থার প্রবর্তন এবং কম্পিউটারে প্রস্তুতকৃত হিসাব প্রতিবেদন প্রণয়ন	কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে	প্রতি মাসে পূর্ববর্তী মাসের আয়-ব্যয়ের হিসাব সমূহ পোস্টিং সম্পন্ন করে করা হবে।	প্রতি মাসে পূর্ববর্তী মাসের আয়-ব্যয়ের হিসাব সমূহ প্রিন্ট অস্ত্রে মেয়র মহোদয় বরাবরে উপস্থাপন করা হয়।	প্রতি মাসে পূর্ববর্তী মাসের আয়-ব্যয়ের হিসাব সমূহ পোস্টিং সম্পন্ন করে প্রিন্টিং কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	হিসাব রক্ষক
ঘ)	বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিল পরিশোধ	কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী	নিয়মিত বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিন পরিশোধ করা হচ্ছে।	২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের অক্টোবর-ডিসেম্বর /১৭ পর্যন্ত মোট বিদ্যুৎ বিল ১৮৯৩৪২ টাকা এবং টেলিফোন বিল ২২৪৭ টাকা পরিশোধ করা হয়েছে। বর্তমানে কোন বকেয়া বিল নাই।	বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিল পরিশোধের লক্ষ্যে ২০১৭-১৭ অর্থ বছরে প্রয়োজনীয় বাজেট বরাদ্দ রাখা হয়েছে এবং কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী এখন হতে প্রতি মাসের নিয়মিত বিল ও টেলিফোন বিল পরিশোধসহ করা হবে।	সচিব/ হিসাব রক্ষক

ঙ)	স্থায়ী সম্পদের তালিকা প্রণয়ন, স্থায়ী সম্পদের জন্য রেজিস্টার খোলা, স্থায়ী সম্পদের জন্য ডাটাবেজ তৈরী এবং স্থায়ী সম্পদের অবচয়ের হিসাব প্রবর্তন	কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে	স্থায়ী সম্পদের রেজিস্টারে পৌরসভার স্থায়ী সম্পদ সমূহ নিয়মিত লিপিবদ্ধ কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	স্থায়ী সম্পদের তালিকা কম্পিউটারের সওটওয়্যারের মাধ্যমে স্থায়ী সম্পদ সমূহ নিয়মিত লিপিবদ্ধ করা হচ্ছে এবং এ ধারা অব্যাহত থাকবে।	স্থায়ী সম্পদের রেজিস্টারে পৌরসভার স্থায়ী সম্পদ সমূহ নিয়মিত লিপিবদ্ধ কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	হিসাব রক্ষক
চ)	সকল সরকারি ঋণ পরিশোধ	বিএমডিএফ এর নিয়মিত পরিশোধ করা হচ্ছে।	ঋণের কিস্তি পরিশোধ অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত হয়।	বকেয়া বিএমডিএফ এর ঋণের কিস্তি পরিশোধ করে হালনাগাদ রাখার ব্যবস্থা গ্রহন করা হয়েছে।	নিয়মিত বিএমডিএফ এর ঋণের কিস্তি পরিশোধ করার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	হিসাব রক্ষক

ক্ষেত্র-৬ : প্রশাসনিক স্বচ্ছতা।

ক্রমিক নং	কর্ম তৎপরতা	বাস্তবায়নের সময়সূচী	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/ সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময় সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক)	স্থায়ী কমিটি গঠন ও কার্যকর রাখা (সূত্রঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে	স্থায়ী কমিটি সভার কার্য বিবরণী কমিটির সদস্য সচিব আগামী ২৮/০৩/২০১৬ তারিখের মধ্যে প্রস্তুত করে সদস্যদের মধ্যে বিতরণ এবং PMO-তে প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	ত্রৈ-মাসিক ভিত্তিতে গত ১৫/১০/২০১৭ তারিখ হতে ২৮/১২/২০১৭ তারিখ পর্যন্ত ১৭ টি স্থায়ী কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। উক্ত সভার সুপারিশ সমূহ পর্যালোচনা করা হয় এবং তা বিস্তারিত আলোচনার জন্য পৌর পরিষদের সভায় উত্থাপনের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	স্থায়ী কমিটির সদস্য সচিব সভার কার্য বিবরণী আগামী ২৮/১২/২০১৭ তারিখের মধ্যে প্রস্তুত করে সচিব এর নিকট জমা প্রদান করবেন। অতঃপর সদস্যদের মধ্যে বিতরণ এবং PMO-তে প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।	সকল স্থায়ী কমিটির সভাপতি ও সদস্য সচিব
খ)	সকল প্রশিক্ষণ কর্মসূচীতে অংশগ্রহণ সহায়তা প্রদান নিশ্চিতকরণ	-	সরকারী/ বে-সরকারী সকল প্রশিক্ষণ কর্মসূচীতে পৌরসভার কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অংশগ্রহণ অব্যাহত আছে।	সকল প্রশিক্ষণ কর্মসূচীতে স্তরস্ক্রুত অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা হয় এবং পৌরসভার সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য বিভিন্ন প্রশিক্ষণ গ্রহণের নিমিত্তে ২০১৭-১৮ অর্থ বছরে বাজেট ৩ অক্ষ টাকা বরাদ্দ রাখা হয়েছে। এই কোয়টারে ৯০ জন ওয়ার্ড কমিটির সদস্যদের ১ (এক) দিনের প্রশিক্ষণ দেওয়া হয়েছে।	কম্পিউটার পরিচালনাসহ আইটি বিষয়ে পৌরসভার সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ গ্রহণ প্রয়োজন। এজন্য যথাসময়ে সংশ্লিষ্ট সকলের প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের মাধ্যমে এ ধারা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	মেয়র/ সচিব
গ)	সুশাসনের জন্য উন্নত তথ্য প্রযুক্তি/ IIT ব্যবহার	কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে	পৌরসভার ই-মেইল ও ওয়েব সাইট খোলার ব্যবস্থা করা হয়েছে এবং ই-মেইলের মাধ্যমে সকল চিঠি পত্রাদি প্রেরণ করা হচ্ছে।	নিজস্ব ডোমেন সহ পৌরসভার ওয়েব সাইট চালু হয়েছে। তথ্য আপলোডের কার্যক্রম অব্যাহত আছে এবং সিটিজেন চার্টারসহ অন্যান্য নাগরিক সুবিধার তথ্যাদি সেখানে প্রদর্শন আছে। রিয়োমিত সকল তথ্য হাল করা হয়।	সকল কার্যক্রমের সিদ্ধান্ত সমূহ ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হবে।	সচিব/ সহকারী প্রকৌশলী

ক্ষেত্র-৭ : পৌরসভার প্রয়োজনীয় সেবা সচল রাখা।

ক্রমিক নং	কর্ম তৎপরতা	বাস্তবায়নের সময়সূচী	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/ সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময় সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক)	বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা	কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে	বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে।	বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণসহ কর্ম- পরিকল্পনা মোতাবেক সকল কার্যক্রম পরিচালিত হচ্ছে। ২০১৭-১৭ অর্থ বছরে প্রস্তাবিত বাজেটে ১০ লক্ষ টাকা বরাদ্দ আছে। এ পর্যন্ত ৩১৫০৮০ টাকা ব্যয় করা হয়েছে।	আগামী ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের বাজেট বরাদ্দ মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণসহ এ ধারা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	টিকাদান সুপার ভাইজার
খ)	ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণা- বেক্ষণ	কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে	ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে। সে মোতাবেক কার্যক্রম গ্রহণ করে যাবতীয় কার্যাদি সম্পন্ন করা হচ্ছে।	ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ কার্যক্রম কর্ম পরিকল্পনা মোতাবেক সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে। ২০১৬-১৭ অর্থ বছরে প্রস্তাবিত বাজেটে ৮ লক্ষ টাকা বরাদ্দ আছে ।এ পর্যন্ত ২৩৮৯২৩ টাকা ব্যয় করা হয়েছে।	আগামী ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের বাজেট বরাদ্দ মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণসহ এ ধারা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	সহকারী প্রকৌশলী/ টিকাদান সুপার ভাইজার
গ)	সড়ক বাতি কার্যকর রাখার ব্যবস্থা	কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে	বর্তমানে পৌরসভায় মূল রাস্তায় সড়ক বাতি স্থাপন করা হয়েছে।	চাহিদা মোতাবেক প্রয়োজনীয় বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি/মালামাল ক্রয় এবং ১০০% সড়ক বাতি সচল রাখা হবে। ২০১৭-১৭ অর্থ বছরে প্রস্তাবিত বাজেটে ৫.৫ লক্ষ টাকা বরাদ্দ আছে। এ পর্যন্ত ১৩১৪৩৫ টাকা ব্যয় করা হয়েছে।	শতভাগ সড়ক বাতি নিশ্চিত করণে আগামী ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের বাজেট বরাদ্দ মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণসহ এ ধারা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	বিদ্যুৎ মিস্ত্রি/ বিদ্যুৎ হেলপার
ঘ)	অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ, Mobile Maintenance Team গঠন এবং কার্যকরী করণ	কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে	অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ, Mobile Maintenance Team এর কর্ম পরিকল্পনা মোতাবেক প্রকৌশল বিভাগ কর্তৃক সরজমিনে নিয়মিত পরিদর্শন করে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হচ্ছে।	অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ, Mobile Maintenance Team এর কর্ম পরিকল্পনা মোতাবেক মেরামত যোগ্য কার্যাদি সম্পন্ন করার জন্য পৌরসভার প্রয়োজনীয় বাজেট বরাদ্দ রাখা হয়েছে যা; প্রকৌশল বিভাগের তত্ত্বাবধানে বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। ২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরের প্রস্তাবিত বাজেটে ১৪ লক্ষ টাকা বরাদ্দ রাখা হয়েছে। এ পর্যন্ত ৪০১৫০০ টাকা ব্যয় করা হয়েছে।	অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ কমিটি কর্তৃক সকল মেরামত যোগ্য কার্যাদি বাস্তবায়নে Mobile Maintenance Team কর্তৃক নিয়মিত পরিদর্শন এবং আগামী ২০১৬- ১৭ অর্থ বছরের বাজেট বরাদ্দ মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	নির্বাহী প্রকৌশলী/ সহকারী প্রকৌশলী
ঙ)	স্যানিটেশন কার্যক্রমের ব্যবস্থাপনা	কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে	১০০% স্যানিটেশন নিশ্চিত করণের জন্য স্যানিটেশন কার্যক্রমের অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	পৌরসভা কর্তৃক স্যানিটেশন বিষয়ক যাবতীয় কার্যক্রম অব্যাহত আছে। এজন্য পৌরসভার প্রয়োজনীয় ২০১৭- ২০১৮ অর্থ বছরের বাজেটে প্রস্তাবিত বাজেটে ৯ লক্ষ বরাদ্দ আছে এবং কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম অব্যাহত আছে। রিং স্লাব বিতরণ ১,৮১,১০০ টাকা এবং টিউবওয়েল স্থাপন ৮৪,৪০০০ টাকা সহ মোট ৩১২৮০০ টাকা।	স্যানিটেশন কার্যক্রমের অংশ হিসেবে পৌরসভাধীন সকল সৌচাগার, কমিউনিটি ভিত্তিক পাবলিক টয়লেটসহ অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। এজন্য ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের বাজেট বরাদ্দ মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	সহকারী প্রকৌশলী/ স্যানিটারী ইন্সপেক্টর

অদ্যকার সভায় আর কোন আলোচ্য সুচি না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(মোঃ জাকিরুল ইসলাম)

মেয়র

চারঘাট পৌরসভা, রাজশাহী।

☎ ০৭২২৩-৫৬০৪০ (অফিস)

তারিখ- ৩১/১২/২০১৭ খ্রিঃ।

স্মারক নং- চাপৌরাঃ/ TLCC/২০১৪/১২০ /২০১৫-১৬/২৮৯/১ (৬০)

- ১। জেলা প্রশাসক, রাজশাহী
- ২। প্রকল্প পরিচালক, তৃতীয় নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নতিকরণ শীর্ষক কারিগরী সহায়তা (UGHP-III) প্রকল্প, এলজিইডি, আগাঁরগাও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
- ৩। উপ-পরিচালক, RUMSU এলজিইডি, বগুড়া।
- ৪। জনাব, চারঘাট ও সদস্য, TLCC, চারঘাট পৌরসভা।
- ৫। অফিস কপি।

(মোঃ জাকিরুল ইসলাম)

মেয়র

চারঘাট পৌরসভা, রাজশাহী।

☎ ০৭২২৩-৫৬০৪০ (অফিস)

চারঘাট পৌরসভা কার্যালয়
রাজশাহী।

সভায় উপস্থিত সদস্য বৃন্দের নাম, পদবী ও স্বাক্ষর (ক্রমানুসারে) পরিশিষ্ট 'ক'

ক্রঃ নং	নাম ও পদবি	কমিটিতে পদবী	উপস্থিতি স্বাক্ষর	মোবাইল নাম্বার
১	২	৩	৪	৫
০১.	জনাবা মোসাঃ নাগিছ খাতুন, মেয়র	সভাপতি	উপস্থিত	০১৭২৫-০১৮৯২৪
০২.	জনাব মোঃ সাজ্জাদ হোসেন ০১ নং ওয়ার্ড কাউন্সিলর	সদস্য	উপস্থিত	০১৭১২-৯০৪৮২৫
০৩.	জনাব মোঃ হাফিজুর রহমান ০২ নং ওয়ার্ড কাউন্সিলর	সদস্য	উপস্থিত	০১৭১২-১৩৫৬৮৪
০৪.	জনাব কাজী নাজমুল হাসান ০৩ নং ওয়ার্ড কাউন্সিলর	সদস্য	উপস্থিত	০১৬৭২-১৬৪৯২৩
০৫.	জনাব মোঃ রাফিজুল ইসলাম ০৪ নং ওয়ার্ড কাউন্সিলর	সদস্য	উপস্থিত	০১৭২১-৫১৩১২৮
০৬.	জনাব মোঃ আজমল হোসেন ০৫ নং ওয়ার্ড কাউন্সিলর	সদস্য	উপস্থিত	০১৭২৫-৫৭২৬৮৮
০৭.	জনাব মোঃ মফাজ্জল হক (বাদশা) ০৬ নং ওয়ার্ড কাউন্সিলর	সদস্য	উপস্থিত	০১৭১০-১৩৯৬৪৩
০৮.	জনাব মোঃ মাসুম কবির ০৭ নং ওয়ার্ড কাউন্সিলর	সদস্য	উপস্থিত	০১৯১৪-৪৯২৭১৩
০৯.	জনাব বুলবুল আহমেদ ০৮ নং ওয়ার্ড কাউন্সিলর	সদস্য	উপস্থিত	০১৭৪৪-৫৯৫৩৫৪
১০.	জনাব মোঃ ইয়াছিন আলী ০৯ নং ওয়ার্ড কাউন্সিলর	সদস্য	উপস্থিত	০১৭১১-০৬০২৬৩
১১.	জনাবা মোছাঃ তামিয়ন নেছা ০১ নং সংরক্ষিত মহিলা কাউন্সিলর	সদস্য	উপস্থিত	০১৭১৪-৫৪০৭৯৭
১২.	জনাবা মোসাঃ নাসিমা হক ০২ নং সংরক্ষিত মহিলা কাউন্সিলর	সদস্য	উপস্থিত	০১৭২০-০৮৪৫৬৮
১৩.	জনাবা মোসাঃ নাগিস বেগম ০৩ নং সংরক্ষিত মহিলা কাউন্সিলর	সদস্য	উপস্থিত	০১৭৫৬-৯০৮৮৯৬
১৪.	কানুনগো উপঃ ভূমি অফিস (জেলা প্রশাসকের প্রতিনিধি)	সদস্য	উপস্থিত	০১৯১২-৯৪১২৩৩
১৫.	উপজেলা প্রকৌশল এলজিইডি চারঘাট, রাজশাহী।	সদস্য	অন-উপস্থিত	০৭২২৩-৫৬০৪২
১৬.	উপ-সহকারী প্রকৌশলী জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, চারঘাট, রাজশাহী	সদস্য	উপস্থিত	০১৭১২-১৭২০১০
১৭.	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার নাটোর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি -২, চারঘাট, রাজশাহী	সদস্য	উপস্থিত	০১৭৬৯-৪০০২২৮
১৮.	জনাবা ফাতেমা বেগম উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, চারঘাট, রাজঃ	সদস্য	উপস্থিত	০১৭৩৩-২৫৭২৭৮
১৯.	উপজেলা সমাজ সেবা অফিসার চারঘাট, রাজশাহী।	সদস্য	উপস্থিত	০৭২২৩-৫৬০৬৪
২০.	উপজেলা সমবায় অফিসার চারঘাট, রাজশাহী।	সদস্য	উপস্থিত	০১৭১৩-১৪৯০৩৩
২১.	প্রফেসর ডাঃ মোঃ রফিকুল আলম চারঘাট বাজার, ০৬নং ওয়ার্ড	সদস্য	উপস্থিত	০১৭১২-৫৪৩৮৪০
২২.	মোসাঃ শিল্পি খাতুন পিতা জুলমত আলী, পদ্মা বড়াল থিয়েটার, ০৬	সদস্য	উপস্থিত	০১৭২২-০৯৫১২২
২৩.	মোঃ আমিরুল ইসলাম পিতা তাহের উদ্দিন, মেরামতপুর, ০৮নং ওয়ার্ড	সদস্য	অন-উপস্থিত	০১৭২৪-২৬৭১৩৬

২৪.	মোঃ আকরাম হোসেন চারঘাট বাজার, ০৬ নং ওয়ার্ড	সদস্য	উপস্থিত	০১৭১১-৪১৩১৭০
২৫.	মোঃ আবুল হাশেম পিতা নুরুল হক , চারঘাট , ০৬ নং ওয়ার্ড	সদস্য	উপস্থিত	০১৭২১-৬৬৫৬৯২
২৬.	মোঃ মোজাম্মেল হক জাতীয় সাংবাদিক সংস্থা, চারঘাট উপজেলা	সদস্য	উপস্থিত	০১৭২৭-৬৪৬৬৩৫
২৭.	মাহামুদা বেগম (গিনি) সহকারী পরিচালক (এনজিও)	সদস্য	উপস্থিত	০১৭১১-৩৪৬৪৮৬
২৮	মোসাঃ নাজমা বেগম স্বামী মান্নান, এনজিও	সদস্য	উপস্থিত	০১৭৩৭-৫৭০৮৭০
২৯	মোসাঃ সাহারা বেগম চারঘাট, রাজশাহী , ০৬ নং ওয়ার্ড	সদস্য	উপস্থিত	০১৭৪০-৩৯৯০৪৯
৩০	শ্রীমতি সুপ্রিয়াধর স্বামী ব্রজ হরি দাস , মিয়াপুর, ০৭নং ওয়ার্ড	সদস্য	অন-উপস্থিত	০১৭১২-০৪৫২৭৭
৩১	মোঃ মোজাম্মেল হোসেন মুংলা পিতা মৃত রমজান , চক মোজারপুর , ০১নং	সদস্য	উপস্থিত	০১৭১৯-১৬৬৫৮৫
৩২	শ্রী অম্বর সরকার পিতা মৃত অধির সরকার, চারঘাট, ০৬নং ওয়ার্ড	সদস্য	উপস্থিত	০১৭১৯-০৬৬৫৮৫
৩৩	মোঃ নজরুল ইসলাম পিতা মৃত জমসেদ চৌধুরী, চারঘাট, ০৬নং	সদস্য	উপস্থিত	০১৭১৭-২৫৫০৯৯
৩৪	মোঃ নিজাম উদ্দিন চারঘাট বাজার জামে মসজিদ	সদস্য	উপস্থিত	০১৭১৪-৮৮৯০০৯
৩৫	জনাব মোঃ জনাব আলী পিতা ওয়াজেদ আলী, মোজারপুর, ০১ নং ওয়ার্ড	সদস্য	অন-উপস্থিত	০১৭২০-২৯২৬৭৭
৩৬	মোসাঃ রহিমা বেগম স্বামী মোঃ সাদেক আলী , চন্দনশহর, ০৯নং	সদস্য	উপস্থিত	০১৭৭০-৬৫৮৭৫৬
৩৭	মোসাঃ আন্দিয়া স্বামী মোঃ মোশরফ, মিয়াপুর, ০৭নং ওয়ার্ড	সদস্য	অন-উপস্থিত	০১১৯০-২৮৯৬৭১
৩৮	মোঃ আবুল কালাম আজাদ পিতা মৃত সোবহান, কুঠিপাড়া , ০৪ নং ওয়ার্ড	সদস্য	উপস্থিত	০১৯১১-৬১৭৭৪৬
৩৯	মোঃ আঃ রহিম পিতা মৃত সোবহান, মোজারপুর , ০১নং	সদস্য	উপস্থিত	০১৭১৭-২৭৭৮৭৩
৪০	মোঃ মকলেচ আলী মাস্টার গোপালপুর , ০৯ নং ওয়ার্ড	সদস্য	উপস্থিত	০১৭১২১২৫৯৬০
৪১	মোসাঃ খোদেজা বেগম মেরামতপুর সাবেক কাউন্সিলর, ০৮ নং ওয়ার্ড	সদস্য	উপস্থিত	০১৭২২-৪১৯৪৭৩
৪২	মোসাঃ রোজিনা বেগম প্রধান শিক্ষক স্বামী মোঃ আবুল কালাম আজাদ, মেরামতপুর, ৭নং	সদস্য	উপস্থিত	০১৭২৫-৬৬৯১১৪
৪৩	মোসাঃ আছমা বেগম স্বামী বাদল, অরকাপল্লী, চক মোজারপুর , ১নং	সদস্য	উপস্থিত	
৪৪	মোসাঃ শিলা বেগম স্বামী হুমায়ন কবির বাপ্পী, চারঘাট, ০৬	সদস্য	উপস্থিত	০১৭৭৪-৬২০২৩২
৪৫	মোঃ আতাউর রহমান পিতা আলীমুদ্দিন , নাওদাড়া , ০৩নং ওয়ার্ড	সদস্য	অনু-পস্থিত	০১৭৪৩-৭৯৫৭০২
৪৬	মোঃ জালাল উদ্দিন বিশ্বাস সহঃ শিক্ষক, চারঘাট পাইলট উচ্চ বিদ্যালয়, ০৬	সদস্য	উপস্থিত	০১৭১৪৭৮১৮৭০
৪৭	মোঃ এজাজুল হক মেরামতপুর সাবেক ইউপি সদস্য, ০৮নং ওয়ার্ড	সদস্য	উপস্থিত	০১৭২৪-৩২৬৮৩৯
৪৮	মোঃ জয়নাল পিতা আঃ সামাদ, মেরামতপুর, ০৮নং ওয়ার্ড	সদস্য	উপস্থিত	০১৭৩৭-৯৩০০০৩
৪৯	মোসাঃ ছালমা বেগম স্বামী সুজন, চারঘাট গুচ্ছগ্রাম , ০৬নং ওয়ার্ড	সদস্য	উপস্থিত	০১৭৫২-১২৭৫৪৯
৫০	মোহাঃ রবিউল হক সচিব, চারঘাট পৌরসভা, রাজশাহী।	সদস্য-সচিব	উপস্থিত	০১৭১২-২৫৫৬৮৭

